

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЛАНЕ” КУЧЕВО



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ **Предшколске установе „Лане“ Кучево**

Радна 2018 – 2019. година

Садржај

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2018/2019. ГОДИНИ.....	4
1.1. Материјални услови за остваривање делатности	4
1.2. Табеларни приказ обухвата деце у радној 2018/2019.години.....	4
1.3. Кадар Установе и организација рада у 2018/2019. години	5
1.3.1. Дневни ритам активности	6
2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ	7
2.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од 12 месеци до 3 године	7
2.2. Реализација програма предшколског образовања и васпитања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за полазак у школу	8
2.3. Реализација Припремно предшколског програма	8
2.4. Остали облици рада	9
2.4.1. Еколошка секција.....	9
2.4.2. Едукација родитеља	9
2.5. Остале активности	10
3. ИСХРАНА ДЕЦЕ.....	11
3.1. Извештај нутриционисте - дијететичара	11
4. ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	12
5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	13
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	13
7. САРАДЊА СА ШКОЛОМ	14
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	14
8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	14
8.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа.....	15
8.3. Извештаји актива	15
8.3.1. Извештај о раду актива мед.сестара-васпитача	15
8.3.2. Извештај о раду актива васпитача васпитних група	16
8.3.3. Извештај о раду актива васпитача старијих васпитних група – ППП.....	16
8.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	17
8.4.1. Инвестициона улагања и капитално одржавање током 2018/2019. године	17
8.4.2. Реализација акционог плана	18
8.5. Извештај тима за самовредновање.....	19

8.6. Извештај тима за професионални развој	20
8.7. Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања	20
8.8. Извештај тима за инклузивно образовање	20
8.9. Извештај о раду стручног сарадника	21
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	24
9.1. Извештај Савета родитеља.....	24

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА У 2018-2019. ГОДИНИ

Основна делатност Предшкоске установе „Лане“ Кучево је васпитање, образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце узраста од годину дана до поласка у школу. Пратеће активности су адекватна исхрана, дневни одмор и укључивање и подршка деци из осетљивих група. Важан чинилац остваривања циљева у раду наше Установе представља сарадња са породицом детета и релевантним установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и другим стручним установама и локалном самоуправом.

1.1. Материјални услови за остваривање делатности

Током радне 2018/2019. године Предшкоска установа „Лане“ Кучево реализовала је своју делатност у три објекта и то:

- објекат “Сунце” који се налази у улици Браће Ивковић бр. 2;
- објекат “Маслачак”, ул. Жике Поповића бр.68;
- објекат “Цврчак”, који се налази у адаптираном простору Основне школе “Милутин Миланковић” у Раброву;

Табеларни приказ броја група и деце по објектима

Табела бр 1: Приказ број група, деце и површине објекта по објектима

	Назив објекта	Број група	Број деце	Површина објекта у м ²	Површина дворишта у м ²
1.	“Сунце”	5	100	1050	4 976
2.	“Маслачак”	4	53	676	200
3.	“Цврчак”	2	34	222	300
Укупно	3	11	184	1948	5476

Напомена: Површина објекта „Цврчак“ дата је оквирно, уговором није прецизирана тачна квадратура простора који је добијен на коришћење.

1.2. Табеларни приказ обухвата деце у радној 2018/2019.години

Табела бр 2: – Објекат „Сунце“

Назив групе	Број деце	Медицинских сестара - васпитача	Број васпитача	Време рада
1. Млађа јаслена група	12	2	/	11 h
2. Старија јаслена група	16	2	/	11 h
3. Млађа васпитна група	23	/	2	11 h
4. Средња васпитна група	22	/	2	11 h
5. Мешовита старија васпитна група	27	/	2	11 h

Табела бр 3: Објекат „Маслачак“

Назив групе	Број деце	Број медицинских сестара - васпитача	Број васпитача	Време рада
1. Мешовита јаслена група	16	2	/	11 h
2. Мешовита васпитна група	21	/	2	11 h
3. Мешовита старија васпитна група	7	/	1	11 h
4. Припремно предшколски програм	9	/	1	4 h

Табела бр 4: Објекат „Цврчак“

Назив групе	Број деце	Број медицинских сестара - васпитача	Број васпитача	Време рада
1. Мешовита јаслена група	10	2	/	11 h
2. Мешовита васпитна група	24	/	2	11 h

1.3. Кадар Установе и организација рада у 2018-2019. години

Табела бр 5: Табеларни приказ структуре запослених у Установи

Редни број	Радно место	Број радника
1.	Директор	1
2.	Секретар Установе	1
3.	Стручни сарадник – педагог	1
4.	Сарадник за превентивну здравствену заштиту	1
5.	Сарадник – нутрициониста	1
6.	Медицинска сестра – васпитач	8
7.	Васпитач	12
8.	Административни и финансијски послови	2
9.	Припремање хране – кувари	3
10.	Сервирање хране	2
11.	Одржавање хигијене , вешерка	6 + 1
12.	Технички послови	2
13.	Магационер	1
	УКУПНО:	42

Напомена: У табели број 5 приказан је број радника на неодређено време. Током радне 2018/2019.године у Установи је било запослено 7радника на одређено време, и то два стручна сарадника, два васпитача и медицинска сестра васпитач, на замени, као и три особе на одржавању хигијене и повећаног обима посла. Током године у Установи је боравила васпитач на стручној пракси.

1.3.1. Дневни ритам активности

❖ Јаслене и васпитне групе (целодневни боравак):

- 5.30 – 8.00 - Пријем деце, физичке активности, јутарње окупљање, обављање физиолошких и културних – хигијенских потреба и припремање за доручак;
- 8.00 - 8.30 - Доручак;
- 8.30 - 10.15 - Рад по центрима интересовања – деца бирају где ће започети свој рад, групне, индивидуалне и фронталне активности; активности на отвореном простору; поспремање активираних центара;
- 10.15 - 10.30 - Прање руку и обављање културно – хигијенских потреба;
- 10.30 – 11.00 - Ужина и обављање културно – хигијенских потреба;
- 11.00 - 13.00 - Спавање, одмор и мирне активности;
- 13.00 - 13.30 - Буђење, облачење, обављање физиолошких и културно – хигијенских потреба, припрема за ручак – постављање стола;
- 13.30 - 14.00 - Ручак;
- 14.00 - 15.30 – Изборне активности у центрима интересовања, боравак напољу, рад по групама, разговор о протеклим дневним активностима, играње игара, певање, слушање прича;
- 15.30 – 16.30 - Одлазак кући;

❖ Припремно предшколски програм (четворочасовни боравак деце)

- 9.00 – 9.30 - Пријем деце;
- 9.45 – 10.15 - Рад по центрима интересовања – деца бирају где ће започети свој рад; групне, индивидуалне и фронталне активности; активности на отвореном простору; поспремање активираних центара;
- 10.15 – 10.30 - Припрема за ужину и обављање културно – хигијенских потреба;
- 10.30 - 11.00 - Ужина и обављање културно – хигијенских навика (прање зуба);
- 11.00 - 12.45 - Изборне активности као и активности по центрима интересовања;
- 12.45 – 13.00 - Припрема за одлазак кући;

Напомена: Нерадни дани у Установи су субота, недеља, одређени верски и државни празници. Годишњи одмори су коришћени у складу са Законом о основама система васпитања и образовања и Законом о раду. Радници су користили годишњи одмор у периоду од 26.06. до 23.08.2019.године. Током овог периода дежурни вртић био је објекат „Маслачак“.

2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током радне 2018/2019.године у Предшколској установи „Лане“ Кучево реализовани су следећи програми:

- ❖ Програм неге и васпитања деце узраста од 12 месеци до 3 године;
- ❖ Програм предшколског образовања и васпитања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за полазак у школу;
- ❖ Припремни предшколски програм.

Облици рада у Установи јесу:

- ❖ целодневни боравак – 11 часова;
- ❖ четворочасовни боравак - обухвата децу узраста од 5,5 до 6,5 година који похађају обавезни припремно предшколски програм.

Програмски модел – у раду наше Установе са децом од 1 до 6,5 година заступљен је Модел „А“.

2.1. Реализација програма неге и васпитања деце узраста од 12 месеци до 3 године

Програм неге и васпитања деце деце узраста од 12 месеци до три године реализован је у оквиру 4 групе јасленог узраста, у сва три објекта наше Установе. Једна група је за децу млађег јасленог узраста, док су остале три групе биле мешовите. Медицинске сестре – васпитачи су реализовале активности предвиђене Основама програма васпитно – образовног рада са децом овог узраста.

Адаптације су у септембру у већини група протекле без проблема, у складу са планом. Током радне године у свим групама број деце је варирао, због здравственог стања и новоуписиване деце. Стављан је акценат на негу деце и стварање услова за стицање хигијенских навика. На основу података прикупљених снимањем група и попуњавањем протокола за праћење развоја и напредовања деце постављани су циљеви и задаци васпитно образовног рада у оквиру којих би деца напредовала у свим аспектима развоја.

Активности су планиране на недељном нивоу, у складу са потребама и интересовањима деце. У млађој групи је најчешће рађено индивидуално или у групи од два детета. Док су у мешовити групама активности, поред наведених облика, реализоване и фронтално. Деца су стицала нова знања кроз активности које имају за циљ пропагирање здравог начина исхране и здравог живота, развијање свести о себи и својој околини, активности оријентисане на упознавање деце са дешавањима и променама у природи и околини и усмерене на очување животне околине, упознавање са карактеристикама и обележјима годишњих доба, саобраћаја, занимања људи, као и обележавање Дечје недеље и актуелних празника.

Сарадња са породицом остварена је кроз свакодневну размену информација, учешћем у процесу адаптације, одржаним родитељским састанцима, учешћем у реализацији Луткарске радионице и Еколошке секције, Завешне свечаности и свим другим предвиђеним активностима васпитно – образовног рада.

2.2. Реализација програма предшколског образовања и васпитања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за полазак у школу

Васпитно – образовни рад реализован је на основу Општих основа предшколског програма, стеченог знања, искуства и професионализма васпитача. Акцент је стављен на остваривање приоритетних задатака :

- Праћење развојних и индивидуалних карактеристика деце;
- Стварање подстицајне средине за учење;
- Богаћење и подстицање дечјег развоја и напредовања кроз социјални, емоционални, физички и интелектуални напредак;
- Остваривање сарадње на плану васпитач – дете – васпитач – родитељ.

Овај програм реализован је у четири васпитне групе, млађе и средње у објекту „Сунце“ и мешовитим у објектима „Маслачак“ и „Цврчак“.

Адаптације и планови снимања група успешно су реализовани и протекли без већих потешкоћа, кроз игру, упознавање и овладавање простором, усвајање културно – хигијенских навика, осамостаљивање деце...

Свака група је сходно могућностима узела учешће у обележавању Дечје недеље, на тему „Моје је право да живим срећно и здраво“. Након тога, активности су реализоване под темама: Јесен; Човек; Зима; Причам ти причу; Играмо се; откривамо, стварамо; Мали истраживачи; Осећам; Пролеће; Занимања људи; Саобраћај; У сусрет лету; као и обележавање актуелних празника.

Рад је био организован у центрима интересовања, који су били подложни променама.

Сарадња са породицом остваривана је кроз свакодневну размену информација, родитељске састанке, телефонске разговоре, кроз договоре и обезбеђивање материјала за реализацију активности, прибора и средства за рад са децом, укључивање родитеља у прославу рођендана, израду дечјих портфолија, учествовање у радионицама.

Редовно је остваривана сарадња са Основним школама у Кучеву и Раброву, као и различитим установама и приватним предузећима у окружењу.

2.3. Реализација Припремно предшколског програма

Припремно предшколски програм реализован је у две мешовите групе објеката „Сунце“ и „Маслачак“. Мешовитој групи у „Маслачку“ била је припојена и група у трајању од четири сата.

Васпитачи су реализовали припремни предшколски програм у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, Модела А. Настојали су да децу својих група припреме за школу, допринесу њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи (развијање способности и особина личности, проширивање искуства, изграђивање сазнања о себи, другим људима и свету око себе).

Програм је реализован кроз:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада – посматрање и идентификовање могућности, потреба и интересовања деце и организација рада у складу са организацијом окружења, планирањем садржаја, активностима, укључивањем родитеља и локалне заједнице)

- вредновање и самовредновање васпитно-образовног рада – процена реализованих активности и развоја и напредовања деце као основа за даље планирање и даљи рад
- документовање дечјег учења и развоја (портфолио, листови за праћење развоја и напредовања деце, протоколи за праћење дечјег развоја и напредовања).

Након периода адаптација, који је протекао без проблема, васпитно образовни рад реализован је кроз теме Јесен; Човек; Зимсе чаролије; Млади научници; Ако хоћеш говор лак, нек ти језик буде јак; Супер маме; У сусрет пролећу; Занимања; Саобраћај; Ближи се, ближи лето; Школирања; обележавање Дечје недеље и актуелних празника. Све теме су имале бројне подтеме и садржаје, у чијим су изборима учествовала деца. Обе групе су користиле радне листове по сопственом избору. Приоритети су били развој говора и језичке културе, овладавања просторним и временским релацијама, физички и моторни развој деце, подстицање логичко – математичких способности, самосталност, развој самопоштовања, креативности, маште, усвајање социјалних вештина и моралних вредности, сазнање из сопственог искуства, општа припрема за полазак у први разред.

Сарадња са родитељима остварена је у свим сегментима. Сарадња са друштвеном средином реализована је у складу са потребама гупе и планом Установе, кроз посету Основној школи „Угрин Бранковић“, различитим установама у граду, учешћем на различитим ликовним конкурсима и културно - уметничким и спортским манифестацијама.

2.4. Остали облици рада

Додатни програми су они којима се остварују одређени циљеви и активности ради подстицања дечјег развоја и стицања искустава у одређеној области. Током радне 2018/2019. године на Васпитно образовном већу договорено је да се у објекту „Сунце“ реализује еколошка секција, а у објекту „Маслачак“ радионице и предавања за едукацију родитеља- подршка родитељству. У објекту „Цврчак“.

2.4.1. Еколошка секција

Еколошка секција реализована је са циљем неговања културе понашања детета у свету који га окружује као и позитивног става према природи, уз подршку родитеља. Изабрани координатори објеката су према Годишњем плану и актуелним дешавањима бирали теме. Радионице су се одржавале углавном последњег четвртка у месецу и биле су реализоване у сарадњи са децом, родитељима и локалном самоуправом. У објекту „Цврчак“ реализовано је 6 радионица а у „Цврчку“ 5. Теме су биране у складу са актуелним дешавањима, од еколошких материјала прављени су новогодишњи украси, поклони за маме, рађено на уређењу спољашњег и унутрашњег простора за децу.

Паралелно је кроз свакодневне активности са децом рађено на подизању свести о очувању природе и средине у којој живимо.

2.4.2. Едукација родитеља:

На почетку радне године, након одржаних родитељских састанака добили смо повратну информацију од родитеља да су заинтересовани за Едукацију родитеља као посебан облик рада којим би смо се бавили у току радне 2018-2019.године. родитељи су

били заинтересовани да стекну нова знања о психофизичком развоју деце и односима у породици, као и о актуелним темама у друштву које директно имају утицај на породицу.

Од предложених тема у току године реализоване су следеће теме:

- Толеранција – Реализатори су били: Тим медицинских сестара-васпитача и васпитача објекта “Маслачак” и Санела Анкић-родитељ, дипломирани филолог, која је прошла обуку за тему Толеранција. Документација: писани материјал, постер исказа родитеља, евалуациони листови, радионице, фото документација, присуство родитеља;
- Агресивност и односи међу вршњацима – Реализатори су били: Тим медицинских сестара-васпитача и васпитача објекта “Маслачак” и Санела Анкић-родитељ, дипломирани филолог, која је прошла обуку за тему Толеранција. Документација: писани материјал, постер исказа родитеља, евалуациони листови, радионице, фото документација, присуство родитеља;
- Самопоштовање – Реализатор је била Милица Јеремић стручни сарадник педагог. Документација: писани материјал и присуство родитеља;

Након одржаваних Едукација вршили смо анализу евалуационих листа на основу којих смо увидели велико интересовање родитеља за овакав вид сарадње и очекивања родитеља. Такође, након сваке Едукације и анализом евалуационих листа договарали смо се о наредној теми коју би обрађивали.

Присуство родитеља и њихово активно учешће указује на потребу за оваквим обликом рада. У наредној радној 2019-2020. години планирамо да родитељима понудимо наставак овог посебног облика рада са родитељима и реализујемо теме које нисмо реализовали, и тако наставимо са успешном сарадњом.

Тим за реализацију посебног облика рада у објекту “Маслачак” медицинске сестре-васпитачи и васпитачи.

2.5. Остале активности

Наша Установа је и током ове године учествовала на многобројним манифестацијама, фестивалима, конкурсима и освајала признања:

- Фестивал музичког стваралаштва деце и васпитача „Цврчак“ у Смедереву, деца старије мешовите васпитне групе објекта „Сунце“ учествовала су кореографијом „“ ;
- IX Дечје регионалне пролећне игре у Петровцу на Млави – тим предшколаца је освојио друго место;
- Фестивал дечјих драмских радости „Дедар“ у Смедереву – предшколци објекта „Маслачак“ учествовали су представом „Вук и три прасета“;
- На Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу, предшколци објекта „Сунце“ учествовале су;
- „Сјај у оку“ Божевац – мешовита васпитна група објекта „Цврчак“ освојила је треће место и дипломицу за најшармантнију групу;
- Награђени радови деце на ликовним конкурсима „Новогодишњи ликовни конкурс“, Железнице Србије, Недеља дојења, Недеља оралног здравља;
- Први фестивал дечјих игарија “Кажи ми кажи” у Смедеревској паланци;

Деца наше Установе припремала су и учествовала у следећим приредбама и наступима:

- Обележавање Дана старих у Дому за стара лица „Нана“;
- Новогодишња приредба;
- Осмомартовска приредба;
- Општинска смотре дечјег народног стваралаштва у оквиру манифестације „Хомолски мотиви“;
- Завршна свечаност наше Установе реализована је на великој сцени Центра за културу Кучево.

Значајно је поменути и следеће активности:

- Обележавање Дечје недеље на тему „Моје је право да живим срећно и здраво – за одрастање без насиља“;
- Учешће деце припремног предшколског програма на Општинском кросу и Кросу РТС-а „Кроз Србију“;
- Учешће деце у ликовним конкурсима у оквиру обележавања Недеље дојења и Недеље хигијене уста и зуба;

3. ИСХРАНА ДЕЦЕ

У периоду 2018/2019.године у Установи је поклањана значајна пажња квалитету исхране деце. Деци су обезбеђена три оброка, доручак, ужина и ручак. Сваки од објеката Установе има своју кухињу, где се припремају оброци, уз примену Правилника о нормативима исхране деце у установама за децу.

3.1. Извештај нутриционисте - дијететичара

У току радне 2018-2019.године радили су се јеловници недељно, који су били разноврсни и сезонски. Јеловници су били истакнути у сва три вртића: Сунце, Маслачак, Цврчак.

У току ретекле радне године није постојала потреба за израду специјалних дијета. Такође, у сва три вртић није било пријављене деце са алергијама на храну. Дневне калорије, предвиђене, биле су у границама одговарајућим и по правилима. У јеловнику је било заступљено доста разноврсног воћа. Хигијена исправности хране и воде била је на завидном нивоу. контроле од стране Завода за јавно здравље су биле редовне, на 15 дана и резултати су били добри.

Учествовао сам за припрему тендера који се односе на набавку хране и изнео своје примедбе и сугестије.

Сарадња са куварицама и сервиркама била је на завидном нивоу у сва три вртића, као и са сестром на превентиви. Такође, сарадња са директорком била је свакодневна и успешна.

У току протекле радне године долазило је до извесних техничких проблема, нестанка воде, струје, итд. али јеловници се нису мењали, сем у извесним случајевима, захваљујући пре свега радницима кухиње. На основу свега рад у овом периоду може се сматрати успешним. Реализација на завидном нивоу.

Сарадник нутрициониста: Пантић Душан

4. ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Током прошле године реализоване су активности из следећих области:

- *Послови из домена контроле хигијене објеката – свакодневни надзор над санитарно – хигијенским условима, редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација сва три објекта;*
- *Послови из области хигијене исхране – редовна контрола набавних намирница, учешће у састављању јеловника;*
- *Непосредан рад са децом – здравствено - васпитни рад, праћење раста и развоја деце (мерење телесне тежине и висине четири пута годишње) преглед косматог дела главе, увиду у опште здравствено стање деце, адекватно реаговање и обавештавање родитеља и директора у случају промена здравственог стања деце и повреда, као и вођење документације о истим;*
- *Сарадња са стручним институцијама – Дом здравља Кучево, Завод за јавно здравље Пожаревац (сваког месеца узимају узорке брисева и хране). Два пута годишње обезбеђен санитарни преглед за све раднике који законски подлежу овој обавези;*
- *Стручно усавршавање и учествовање у раду стручних органа и тимова који постоје у Установи;*
- *Вођење документације – Здравствени картони деце, евиденција повреда;*
- *Праћење епидемиолошке ситуације – евидентирање здравствених потврда;*
- *Свакодневна размена информација од значаја за рад и сарадња са свим запосленима у Установи.*

Током протекле године забележено је неколико појединачних случајева вашљивости у свим објектима, због којих је благовремено реаговано и уз сарадњу родитеља, проблем се није проширио. Није било евидентираних повреда у кругу Установе.

Током зимских месеци и почетком пролећа, мањи број деце заразио се варичелама, које су протекле без већих компликација. Деца су током године углавном имала проблем са респираторним инфекцијама, стомачним вирусима и пред крај године, у јасленим групама афте.

Сарадник медицинска сестра на ПЗЗ: Симеоновић Тања

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Укључивање чланова породице у живот и рад Установе, од великог је значаја, како за богаћење процеса учења који се одвија у вртићу, тако и за надоградњу интересовања и учења код куће. Сарадња са породицом током године одвијала се континуирано и то кроз следеће облике рада:

- **Обострано информисање:** редовна размена информација, индивидуални разговори, родитељски састанци, информативни панои, креирање дечјих портфолија, анкетни листићи и упитници;
- **Заједничко стицање знања у васпитању деце:** родитељски састанци, анкетни листићи и упитници, радионице и предавања за родитеље, обезбеђивање едукативних садржаја за родитеље;
- **Партиципација родитеља:** рад Савета родитеља (учешће у разматрању свих важних питања у раду установе), непосредно учешће у васпитно образовном раду приликом реализације активности у групама, дружења, радионице, набавка материјала, учешће у приредбама, прославама, различитим манифестацијама;
- **Посебни облици рада:** Еколошка секција и Едукација родитеља (предавања, радионице, едукативни материјали,...)

6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином имала је велику улогу у реализацији и организацији васпитно – образовног рада наше Установе, а у томе су учешће узели:

- ✓ Скупштина општине Кучево и локална самоуправа – обезбеђивање услова и средстава за рад;
- ✓ Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа Пожаревац, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Републички завод за статистику – размена информација, учествовање у истраживањима, стручно усавршавање;
- ✓ Основне школе „Угрин Бранковић“ Кучево и „Милутин Миланковић“ Раброво;
- ✓ Дом здравља Кучево, Завод за јавно здравље Пожаревац – стална сарадња ПЗЗ службе у погледу превенције болести и унапређивања здравствене заштите деце у вртићу;
- ✓ „М Протект“ Нови Сад – контрола безбедности и здравља на раду;
- ✓ „ДВД“ Пожаревац – контрола протипожарних апарата;
- ✓ Центар за културу “Вељко Дугошевић” – учешће на различитим конкурсима, манифестацијама и уступање простора по потреби;
- ✓ Центар за социјални рад Кучево и Дом за стара лица „Нана“ – помоћ и сугестије у решавању актуелних проблема и организовање приредби;
- ✓ Спортски савез – учешће на спортским манифестацијама;
- ✓ Црвени крст Кучево – учешће у различитим хуманитарним акцијама;
- ✓ Средства јавног информисања („е-Кучево“, е-Bраничево „Кучевачке новине“, TV SAT) – промовисање рада вртића широј друштвеној средини;
- ✓ Јавно комунално предузеће;
- ✓ Библиотека;

- ✓ Полицијска станица;
- ✓ Српска православна црква у Кучеву;
- ✓ Студио „Фото Лика“ и „Фото Пуцко“;
- ✓ Предузећа и институције у нашој околини – упознавање деце са светом занимања и социјалним окружењем, организовањем посета различитим институцијама;
- ✓ Предшколске установе и културне манифестације на територији Подунавско - Браничевског округа.

Донације:

- *Новогодишње пакетиће за дружење са Деда Мразом обезбедила је локална самоуправа;*

7. САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Један од најважнијих аспеката сарадње са локалном заједницом, јесте сарадња Установе са основном школом, као васпитно – образовних установа. Током протекле године, сарадња је реализована кроз следеће активности:

- Редовном разменом информација, докуменације и сарадњом директора, стручних сарадника и административних служби;
- Коришћење простора ОШ „Милутин Миланковић“ у Раброву;
- Организацијом заједничких активности и посета – посетама припремних предшколских група школи и одређеним часовима.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, члан 66. И 67. формиран је Педагошки колегијум Предшколске установе „Лане“ Кучево. Педагошким колегијумом председава директор Установе, а чланове чине стручни сарадник и председници стручних актива.

Током радне 2018/2019.године колегијум је имао 3 седнице на којима се расправљало о следћим темама:

- Планирање и организација остваривања програма васпитања и образовања и свих активности установе;
- Старање о осигуравању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;
- Старање о остваривању Развојног плана установе;

- Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета васпитно-образовног рада у установи и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

8.2. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

Васпитно – образовно веће чине медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадник и директор установе који председава већем. У току протекле године веће се бавило питањима од значаја за васпитно – образовни рад у Установи и састајало се 4 пута. Од тога три седнице ВОВ-а су биле редовне и једна посебна седница на којој је биран директор Установе. Кључне теме којима се веће бавило јесу:

- Припремљеност Установе за почетак радне године;
- Разматрање педагошке документације стручних тела;
- Адаптација деце на вртић;
- Актуелним дешавањима у васпитно – образовном раду;
- Свим важним догађајима, наступима, манифестацијама;
- Стручним усавршавањем;
- Безбедношћу деце у Установи;
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање предшколске установе.

8.3. Извештаји актива

8.3.1. Извештај актива медицинских сестара – васпитача

У радној 2018/2019. години одржано је четири састанка актива медицинских сестара васпитача.

Рад се одвијао по предвиђеном годишњем плану. Договоран је начин вођења педагошке документације. Вршена је анализа реализације васпитно – образовног рада. Сестра на превентивно здравственој заштити је редовно извештавала о здравственом стању деце, а остварена је и добра сарадња са нутриционистом.

Договарано је око начина обележавања актуелних празника, активности, задужења и реализације. Изабран је члан комисије за пријем деце Снежана Ђорђевић, а за председника актива у новој радној години Марија Тодоровић.

У току протекле радне године три колегинице су полагале испит за лиценцу и успешно прошле кроз то искуство и положоле. Две колегинице су пријављене за полагање испита за лиценцу, а две би требало да буду пријављене у току наредне радне године.

Актив је имао одличну сарадњу са директором, стручним сарадником, сестром на превентиви и свим осталим учесницима васпитно образовног рада са децом.

Председник актива:
Милина Петровић

8.3.2. Извештај актива васпитача васпитних група

Актив васпитача васпитних група сачињавали су васпитачи четири групе из сва три објекта наше Установе. Председник актива за радну 2018-2019.годину била је еваспитач Данијела Ристић. Сви садржаји који су били планирани су и реализовани. У току радне 2018/2019. године одржао четири састанка на којима су присуствовали васпитачи: Милена Јовановић, Мирјана Петковић, Невена Добрићић, Елизабета Унгурјановић, Бранка Милосављевић, Сања Драгнић и Слађана Благојевић.

У периоду септембар-октобар 2018.године упознавали смо се са Годишњим планом рада, припремали смо се за почетак нове радне године, анализирали смо план рада адаптације, сарађивали смо са стручним сарадником, договарали смо се око начина обележавања Дечје недеље и других важних датума и остварен је план сарадње са родитељима на нивоу група.

У периоду новембар-децембар 2018.године договарали смо се око обележавања Нове године и предстојећих празника, разговарали смо о анализи реализације и валитету васпитно-образовног рада у предходном периоду, договарали смо се о могућем учешћу на стручним сусретима, приказали смо примере добре праксе и разговарали смо о сарадњи са друштвеном средином. У периоду јануар-фебруар 2019.године чланови актива су се договарали око обележавања 8.матра и других значајних датума, анализирали смо актуелна дешавања, проблеме и изазове у васпитно-образовном раду, као и о сарадњи са друштвеном средином.

У периоду март-април-мај 2019.године договарали смо се око обележавања предстојећих значајних датума у Установи. Реализоване су бројне радионице са родитељима, вршили смо анализу реализације и квалитета васпитно-образовног рада и предлога за рад у наредној радној години. Поднет је извештај актива о раду, о сарадњи са друштвеном средином, изнети су и предлози и изабран је члан комисије за упис и распоред деце по групама за нову радну годину из редова актива.

Председник актива:
Данијела Ристић

8.3.3. Извештај о раду актива васпитача старијих васпитних група – ППП

Чланови актива били су васпитачи група припремно предшколског програма објекта “Сунце” и “Маслачак”. Током радне 2018-2019 године одржане су 4 седнице актива, колико је и било планирано. Васпитачи су стално били у контакту и размењивали искуства, делили информације и међусобно се договарали око битних питања везаних за рад и организацију. Васпитачи су били компактни, кооперативни и увек спремни за међусобну сарадњу.

На састанцима су се редовно разматрали квалитет, садржаји, проблеми и дилеме у процесу васпитно-образовног рада. Заједнички смо решавале непознанице и планиране активности за наредни период. Чланови Актива су функционисали као добар тим, где је примаран био тимски рад.

Континуирано су праћена активна дешавања, напредак и развој деце у свим сегментима. Узели смо учешће на свим манифестацијама у локалној средини, али и на онима које су се организовале на нивоу браничевског и подунавског округа, као и целе

наше Републике. Манифестације су биле различитог карактера. Укључене су спортске, говорне, драмске, музичке и ликовне активности. Свуда нам је наступ био запажен, што представља промоцију наше Установе и Општине и због тога смо посебно поносне.

Председник актива:
Светлана Станојевић

8.4. Извештај Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање је израдио петогодишњи Развојни план за период од 2016. - 2021. године. У складу са тим направљени су акциони планови а њихова реализација је остварена на следећи начин:

8.4.1. Инвестициона улагања и капитално одржавање током 2018/2019. године

Одобреним средствима из буџета Општине Кучево, добром сарадњом са друштвеном средином, донацијама родитеља и пријатеља деце, у нашој Установи реализовани су следећи радови и обезбеђена средства поводом унапређење услова за обављање делатности:

- Допуњен асортиман библиотеке акцијом „Блица“;
- Набављена је нова радна одећа и обућа за све запослене;
- Извршено је кречење;
- Набављени су фротире и подушечни чаршави за креветићи;
- Обновљен је део инвентара за кухиње;
- Извршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација свих објеката и исти су припремљени за почетак нове радне године;
- Током три месеца другог дела радне године (од 01.03.-31.05.2019.) вршено је мерење концентрације радона пасивним радонским детекторима у објектима “Сунце” и “Маслачак”, у сарадњи са Директоратом за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- У кухињи објекта „Маслачак“ замењен је бојлер;
- Набављена су два ормарића за креветиће за објекат “Маслачак”;
- Купљен је један рачунар и 3у1 штампач, копир апарат и скенер;
- Купљен је индустријски електрични шпорет за кухињу у објекту “Сунце”;
- Од средстава донације Министарства правде набављени су котлови за котларницу објекта “Сунце”;
- Урађен је пројекат за комплетну реконструкцију кухиње у објекту “Сунце”;
- У току је израда пројектне документације за реконструкцију објекта “Сунце”;
- Сушилица за веш;
- 9. Индустријска пегла за пеглање;

Опремљеност постојећих капацитета је доста добра, задовољава све педагошке принципе, а обнова материјала и оплемењивање простора врши се редовно, сходно потребама и могућностима.

8.4.2. Реализација акционог плана

Акциони планови направљени и реализовани су по приоритетима:

Приоритет: Ресурси

Развојни циљ РЕСУРСИ – Акционим планом предвиђено је осигуравање ефикасност ресурса подизањем степена квалитета материјално-техничких и финансијских ресурса. Израда пројектне документације за реконструкцију објекта „Сунце“ је у току, као и конкурисање за средства за иградњу.

Допуњавана је библиотека и медијатека потребном стручном и дечјом литературом и снимцима у складу са потребама деце и васпитних и јаслених група.

Праћењем промена у оквиру Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и запослених у образовању побољшаван је финансијски положај свих запослених. Наша Установа је континуирано током радне године учествовала у изради буџета локалне самоуправе, као и реализацији финансијског плана наше Установе.

Приоритет: Етос

Развојни циљ ЕТОС – Акционим планом предвиђена је едукација васпитно-образовног особља о тимском раду и примена стечених знања кроз реализацију акредитованих програма, дискусије на нивоу Актива и реализацију различитих активности на нивоу Установе и објеката. У току радне 2018-2019.године због финансијске ситуације није реализован семинар на нивоу Установе, али су се медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадник и директор стручно усавршавали кроз друге облике стручног усавршавања. Тимски рад унапређиван је кроз реализацију актива, радионица и предавања за родитеље, припремање приредби и учешћа на различитим манифестацијама.

Обогатити знања васпитно-образовног особља и родитеља о вештинама успешне комуникације је још један задатак који је био предвиђен акционим планом. Он је реализован кроз припрему и одржавање различитих облика интерног стручног усавршавања (предавања, радионица), као и кроз реализацију предавања и радионица у оквиру Едукације родитеља и родитељске састанке.

Приоритет: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Развојни циљ Организација рада и руковођење – Акционим планом предвиђено је прецизније дефинисање задужења запослених. На првој седници Васпитно образовног већа одређени су координатори служби, објеката, тимова и носиоци других задужења. Запосленима су достављена решења о 40-часовној радној недељи, као и сваке радне године раније.

Један од задатака предвиђених акционим планом био је и унапредити систем информисања о свим важним питањима из живота и рада установе. Овај задатак реализован је кроз редовно извештавање запослених о свим важним питањима из живота и рада установе у оквиру Актива и седница ВОВ-а, свакодневном разменом информација у оквиру објеката и Установе.

Повећати мотивацију запослених за самовредновање и унапређивање сопственог рада био је наредни задатак акционог плана из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. У нашој Установи директорка се трудила да мотивише запослене ка унапређивању

својствене праксе давањем слободног дана за показане и запажене резултате у раду, освојена места на различитим манифестацијама,...

Потрошни материјал и дидактичка средства се планирају и набављају на почетку сваке године, што се евидентира и документује Требовањима сваке васпитне групе и сваке службе, у складу са годишњим плановима рада, а осавремењавање и набавка уређаја у складу са реалним потребама, постојећим потенцијалима и расположивим финансијским средствима.

Стручни актив за развојно планирање у току наредне радне 2019-2020.године усмериће свој рад на кључне области Програм и Ваптино-образовни рад. Подручја вредновања Стручни актив за развојно планирање изабрао је на основу чињенице да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренуло пројекат Поддршка реформи система предшколског васпитања и образовања-СУПЕР којим су обухваћене 50 општина наше Републике, међу њима је и наша Општина и Предшколска установа.

8.5. Извештај тима за самовредновање

Током радне 2018/2019.године тим за самовредновање бавио се унапређивањем области вредновања Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план и Дечјим развојем и напредовањем.

Предшколски програм, Годишњи план и Развојни план

Редовно праћење измена важећих закона и прописа рада реализовано је континуирано у току радне године од стране директора Установе, секретара, председника синдиката, стручног сарадника. Документација Установе је усклађивана у складу са изменама у законима и другим прописима који су битни за рад Установе.

Педагошка документација је континуирано у току радне године усклађивана са стандардним квалитета рада предшколских установа.

Дечји развој и напредовање

Кроз обалст вредновања Дечји развој и напредовање уважавани су и евидентирани предлози и интересовања деце у дневном плану и евалуацији реализованих активности васпитно-образовног рада

У нашој установи постоји традиција систематског посматрања и праћења напредовања деце кроз чек листе, белешке о деци, различитих запажања, вођењем портфолија за свако дете, вођењем анегдотских белешки... На основу података добијених посматрањем деце, дечијег интересовања планира се васпитно-образовни рад са децом. Планови рада група се разликују међу собом, а на основу података добијених посматрањем деце и вредновањем васпитно-образовног процеса

Тим за самовредновање рада Установе у току наредне радне 2019-2020. Године усмериће свој рад на унапређивање области: Етос, Ресурси и Организација рада и руковођење.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренуло је пројекат Поддршка реформи система предшколског васпитања и образовања-СУПЕР којим је обухваћено 50 општина наше Републике, међу њима је и наша Општина и Предшколска установа. Тако да ће рад Установе бити усклађен и вреднован у складу са пројектом СУПЕР са циљем унапређивања рад Установе.

8.6. Извештај тима за професионални развој

Током 2018/2019. године запослени су похађали различите облике екстерног стручног усавршавања:

- „Пројектно планирање – Нове основе програма – Од питања до знања“;

- Присуствовање медицинских сестара-васпитача на IV Окружним сусретима са темом “Хоризонтална размена у функцији професионалног развоја медицинских сестара-васпитача”;

У складу са Планом стручног усавршавања запослених, Установа је обезбедила одржавање акредитованог семинара „Наш вртић као место за опуштање – антистрес програм за децу и одрасле“.

Током 2018/2019.год. запослени су реализовали и присуствовали различитим облицима интерног стручног усавршавања.

Осим наведених облика стручног усавршавања, у нашој Установи је у току протекле радне године организована провера савладаности програма приправника – медицинске сестре - васпитача.

8.7. Извештај тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

Тим је у току предходне године превентивне активности дефинисане Годишњим планом реализовао у потпуности. Васпитачи и сарадници су у оквиру редовне размене информација и увида у педагошку документацију пратили промене и разматрали потенцијалне ризике у манифестацијама различитог понашања деце а родитељи, по потреби, информисани о видовима насиља, начинима препознавања и поступању у таквим ситуацијама.

Сви подаци ће бити узети у обзир при изради плана за следећу радну годину, са посебним освртом на јачање компетенција родитеља и запослених на превенцији насиља на раном узрасту.

8.8. Извештај тима за инклузивно образовање

Чланови тима су се од почетка радне године састајали индивидуално и размењивали информације редовно.

На основу увида у педагошку документацију, редовног праћења деце и размене информација, констатовано да актуелно у Установи нема деце са потребом за индивидуалним образовним планом.

Деца су различитог степена развоја, из различитих културних средина са различитим степеном породичне подршке. Њихов напредак се редовно пратио, подстицао у оквиру редовних активности, индивидуализованим приступом, уз повремену подршку сарадника и стручног сарадника. Активно су праћена деца која испољавају одређене специфичности у функционисању.

Редовна размена искустава са другим предшколским установама и релевантним институцијама у окружењу.

8.9. Извештај о раду стручног сарадника

I. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада

- Учесће у изради Годишњег плана рада установе;
- израда сопственог годишњег плана и месечних планова рада;
- израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;
- израда годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање;
- учешће у изради остале педагошке документације;

II. Праћење и вредновање васпитно – образовног рада

- Учесће у изради Извештаја о раду Установе за протеклу радну годину;
- израда извештаја о самовредновању рада, развијање техника и инструмената и процена квалитета васпитно - образовног рада;
- израда годишњег извештаја о раду стручног сарадника, континуирана евалуација сопственог рада;
- праћење и подстицање процеса развоја и напредовања деце, праћење и вредновање примене мера индивидуализације;
- праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада и предлагање мера за унапређивање;
- учешће у праћењу и вредновању реализације активности предвиђених Развојним планом установе;

III. Рад са васпитачима

- Сарадња и пружање подршке васпитачима у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности детета, саветодавни рад и сарадња у организацији рада са поједином децом;
- инструктивни рад у погледу стварања подстицајних услова за игру и развој деце, сарадња и учешће у припреми, планирању непосредног васпитно-образовног рада са децом;
- инструктивни рад у оквиру области подршка деци и породици, сарадња са родитељима, индивидуализација рада, самовредновање рада и различити начини вредновања сопственог рада, односи међу децом, превенција насиља и конструктивно решавање сукоба у групи;
- учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао;
- сарадња у погледу вредновања стручног усавршавања;

IV. Рад са децом

- Организација и упис деце у вртић као и за похађање обавезног припремног предшколског програма, учешће у структурирању група у оквиру комисије за пријем деце;
- праћење и пружање подршке деци у процесу адаптације на вртић;

- учешће у процени и праћењу развоја и напредовања деце;
- идентификовање деце којој је потребна додатна подршка, учешће у осмишљавању индивидуализованог начина рада и ИВОП-а и пружање подршке деци;
- процена различитих аспеката развоја деце, рад и обезбеђивање услова за даље напредовање;
- индивидуални рад са децом код којих постоје специфичне тешкоће (проблеми у социјалном прилагођавању, сметње у различитим областима развоја, презаистићеност, поремећаји понашања, породични проблеми, специфични страхови...)

V. Рад са родитељима, односно старатељима

- Индивидуални разговори са родитељима приликом уписа деце у вртић;
- саветодавни разговори са родитељима чија деца имају специфичне тешкоће у развоју, понашању, социјалном функционисању у циљу превазилажења истих;
- информативни разговори са родитељима о психолошким и развојним карактеристикама деце;
- едукација родитеља путем родитељских састанака, радионица, индивидуалних разговора;
- сарадња и пружање подршке родитељима деце којима је потребна додатна подршка
- спроведено истраживање анкетирањем родитеља.

VI. Рад са директором и осталим стручним сарадницима

- Сарадња са директором, другим сарадницима на пословима организације рада у оквиру педагошког колегијума, на припреми докумената установе;
- сарадња са директором у оквиру процеса самовредновања рада и развојног планирања, инструктивног рада са васпитачима приликом обиласка група, изради дописа за Министарство;
- на едукацији родитеља о припремном предшколском програму, поласку деце у школу, сарадњи и индивидуалном раду са децом и родитељима, у реализацији активности са децом у вези поласка у школу;

VII. Рад у стручним органима о тимовима који постоје у Установи

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача (информисање, едукација, самовредновање рада, извештавање), у раду Педагошког колегијума (организација рада, извештавање);
- учешће у раду тимова који постоје у Установи;
- координирање и учешће у раду тима за инклузивно образовање;
- учешће на радним и тематским састанцима организованих поводом актуелних дешавања у Установи;
- учешће у раду комисије за пријем деце;

VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- *Сарадња и размена искустава са стручним сарадницима других предшколских установа, учешће у раду Актива директора и стручник сарадника, Актива стручних сарадника и сарадника ПУ Браничевског и Подунавског округа;*
- *сарадња са Основним школама у окружењу;*
- *размена информација са Центром за социјални рад;*
- *израда дописа и извештаја за Министарство просвете, науке и технолошког развоја;*
- *сарадња са Општинском управом Кучево;*
- *сарадња са локалним порталима везано за медијску промоцију Установе;*
- *сарадња са предшколским установама и установама у окружењу везано за организацију учешћа Установе на различитим културно-уметничким и спортским манифестацијама;*

IX. Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- *Вођење евиденције о сопственом раду у оквиру књиге рада, о индивидуалном раду са децом и родитељима, о посећеним активностима, инструктивном раду са васпитачима, о извршеним анализама и истраживањима, о раду тимова;*
- *израда и чување различитих дописа, заштита материјала и евиденције која садржи личне податке о деци;*
- *припрема свих облика рада и активности предвиђених годишњим и месечним плановима рада;*
- *администрација странице Установе на друштвеној мрежи;*
- *учешће на свим облицима интерног стручног усавршавања у оквиру Установе, учешће на акредитованом програму реализованом у Установи, припрема и презентација стручних радова на нивоу Установе.*

*Стручни сарадник
Стојановић Ема*

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

9.1. Извештај Савета родитеља

Савет родитеља конституисан је 11.09.2018.године. У свом саставу има укупно 10 чланова.

Табела бр 6: Табеларни приказ чланова Савета родитеља по групама и објектима

Број	Група	Име и презиме родитеља
Објекат “Сунце”		
1.	Млађа јаслена група	Јелена Јовановић
2.	Мешовита јаслена група	Дејан Марановић
3.	Млађа васпитна група	Дејан Јосимовић
4.	Средња васпитна група	Миљан Петровић
5.	Мешовита-старија васпитна група	Милена Ранчић Петровић
Објекат “Маслачак”		
6.	Мешовита јаслена	Ненад Журкић
7.	Мешовита васпитна	Радослав Миловановић
8.	Старија васпитна-ППП	Јадранка Привуловић
Објекат “Цврчак”		
9.	Мешовита јаслена група	Ивана Савић
10.	Мешовита васпитна група	Ивана Васић

На првом састанку извршен је избор председника и заменика председника Савета родитеља. Савет родитеља се у свом раду руководи Пословником о раду Савета родитеља.

Током протекле године Савет родитеља се састајао три пута и своју функцију вршио на основу Статута и Закона о основама система васпитања и образовања, а у складу са актуелним дешавањима.

Током предходне године бавио се следећим темама:

- Предлог Савета родитеља за чланове Управног одбора Установе из реда родитеља;
- Разматрање извештаја о остварености васпитно – образовног рада за 2017. – 2018. годину;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за 2017. – 2018. годину;
- Разматрање Извештаја о раду Савета родитеља за 2017. – 2018. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за 2017. – 2018. годину;
- Разматрање Извештаја о раду Управног одбора за 2017. – 2018. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада за радну 2018. – 2019. годину;
- Разматрање Годишњег плана и програма рада Савета родитеља за радну 2018. – 2019.годину;
- Разматрање Годишњег плана и програма стручног усавршавања за радну 2018. – 2019.годину;

- Разматрање Годишњег плана и програма рада директора за радну 2018. – 2019.годину;
- Разматрање Годишњег плана и програма рада Управног одбора за радну 2018. – 2019.годину;
- Упознавање чланова Савета родитеља о припремљености установе за радну 2018. – 2019. годину;
- Разматрање понуда за колективно и појединачно осигурање деце за 2018. – 2019. године;
- Доношење одлуке о трошењу сопствених средстава за побољшање материјалне основе рада;
- Упознавање Савета родитеља са календаром дневних активности у Установи;
- Упознавање и укључивање Савета родитеља у организовање уређења животног простора у Установи;
- Давање мишљења чланова Савета родитеља о реализацији васпитно-образовног рада у Установи;
- Упознавање Савета родитеља са календаром манифестација и дешавања у наредном периоду, као и о начину реализације истих;
- Упознавање чланова Савета родитеља са здравственим стањем и исхраном деце;
- Упознавање и укључивање Савета родитеља у организовање уређења животног простора у Установи;
- Договор око организовања радионице за родитеље;
- Упознавање чланова Савета родитеља са тестирањем деце на припремном предшколском програму за полазак у први разред основне школе;
- Упознавање чланова Савета родитеља са периодом уписног рока и критеријумима уписа деце у вртић за 2019. – 2020. радну годину
- Другим питањима од значаја за рад и функционисање Предшколске установе.