

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЛАНЕ” КУЧЕВО



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД
ОД 2016. – 2021. године

КУЧЕВО
ФЕБРУАР 2016. године

САДРЖАЈ:

1.Лична карта установе.....	2стр
1.1.Анализа стања.....	4стр
2.Ресурси установе.....	4стр
2.1.Унутрашњи ресурси.....	4стр
2.1.1.Кадрови и профил стручности.....	5стр
2.1.2.Структура према степену стручне спреме.....	5стр
2.1.3.Објекти за боравак деце.....	5стр
2.1.4.Стање опремљености.....	7стр
2.1.5.Финансијски ресурси.....	7стр
2.2.Спољашњи ресурси установе.....	8стр
3.Мисија установе.....	10стр
4.Визија установе	10стр
5.Потребе и приоритети.....	10стр
6.Области промене и развојни циљеви.....	12стр
7.Чланови стручног актива за развојни план.....	20стр

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Предшколска устнова “Лане” Кучево је прва установа за васпитање и образовање деце предшколског узрста на територији Општине Кучево. Нашу Установу основала је Самоуправна интересна заједница Дечје заштите Кучево 14. децембра 1982. године. Установа је тада добила назив “Лане” који и данас носи.

Основна делатност Установе је предшколско васпитање и образовање деце, целодневна брига о деци, као и предшколско образовање деце.

Програм рада установе остварује се у једанаест васпитних група деце узраста од једне до шест и по година. На реализацији програмских задатака ангажовано је дванаест васпитача и осам медицинских сестара-васпитача који су распоређени у три објекта:

У објекту “Сунце” у улици Браће Ивковић бр.2, где је ангажовано је шест васпитача у три васпитне групе (млађа, средња и старија-припремно предшколски програм) и четири медицинске сестре – васпитача у две јаслене групе (мешовита/млађа и старија);



У објекту “Маслачак” у улици Жике Поповића бр. 68 ангажовано је четири васпитача у две васпитне групе (мешовита и старија- припремно предшколски програм) и две медицинске сестре у мешовитој јасленој групи.



У објекту “Цврчак” у простору основне школе “Живојин-Жика Поповић” у Раброву-ангажовано је двоје васпитача у једној мешовитој васпитној групи и две медицинске сестре-васпитача за рад у мешовитој јасленој групи.



Два објекта су наменски грађена, док је трећи објекат адаптиран простор основне школе “Живојин-Жика Поповић”. Тако да у објектима постоје три кухињска блока, у којима се за рад у једној смени припремају оброци (доручак, ужина и ручак).

У улици Браће Ивковић има пет радних соба, хол, пет канцеларија, магацин и вешерај, у објекту у улици Жике Поповић има три радне собе, фискултурна сала, канцеларија, кухиња, магацин и вешерај. У објекту “Цврчак” има две радне собе, канцеларија васпитача, магацин и кухиња.

У радним собама деце поред активности и реализације васпитно – образовног рада остварује се одмор и обедовање деце. Закон о предшколском васпитању и образовању нам даје могућност да формирамо групе мешовитих узраста и у складу са тиме и бројем деце формирамо и такве групе деце. На реализацији програмских задатака ангажован је 21 радник одговарајуће стручне спреме.

Опремљеност објеката је на нивоу који предвиђа функционални, педагошки, здравствени и естетски норматив. Опремљеност дидактичким материјалом углавном задовољава све педагошке принципе и из године у годину се обнавља сходно потребама и могућностима.

1.2. АНАЛИЗА СТАЊА

<i>Снаге наше установе су:</i>	<i>Слабости наше установе су:</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ стручни оспособљен кадар;➤ успешна реализација васпитно-образовног рада са децом и спремност установе да организује додатне програме који богате и поспешују дечји развој;➤ оплемењен изглед објекта “Сунце” и урађен пројекат енергетске ефикасности на објекту;➤ проширена делатност установе за још један објекат “Цврчак” у Раброву;➤ задовољавајући ниво остварености делатности у домену исхране, неге, здравствене и социјалне заштите;➤ учешће на регионалним и традиционалним манифестацијама;➤ партнерски односи деце и васпитача;➤ партнерски однос са локалном самоуправом;➤ сарадничко однос са родитељима;➤ васпитачи, стручни сарадници и сарадници размењују примере добре праксе у Установи и ван ње;➤ висок проценат кандидата који успешно положе испит за лиценцу.	<ul style="list-style-type: none">➤ недостатак физкултурне сале и архиве;➤ недовољно развијене вештине комуникације у установи;➤ недостатак веб странице установе;➤ унапређивање сарадње и међусобне информисаности запослених;➤ дотрајалост дворишних справа и играчака за децу у двориштима и неуређена дворишта објеката;➤ потреба за континуираним опремањем стручном литературом, играчкама, дидактичким материјалом;

2. РЕСУРСИ НАШЕ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ УСТАНОВА НАЛАЗИ

2.1. Унутрашњи ресурси наше установе су:

Установа за децу Предшколска установа “Лане” Кучеву, остварује своју делатност пуних 34 године у три објекта – “Сунце” (централни објекат), “Маслачак” и у објекту “Цврчак”. Своје активности у раду са децом реализује у сва три објекта. Површина првог објекта “Сунце” је 1050м² са површином дворишта од 49,76 ари и овај објект се налази у улици Браће Ивковић бр.2.

Објекат “Маслачак” који се налази у улици Жике Поповића бр.68 наменски је саграђен још давне 1976. године. Његова површина је 676м², а површина дворишта је 2 ара.

Од радне 2014.-2015. године Установа проширује своју делатност и обим (мрежу објеката) за још две групе чији се рад одвија у адаптираном простору Основне школе “Живојин Жика Поповић” у Раброву. Површина објекта “Цврчак” је 2505 м² док је површина дворишта 1,4 ха.

Сва три објекта Предшколске установе “Лане” су потпуно функционални и пружају најоптималније услове за рад, омогућавајући реализацију свих задатака који се постављају пред васпитно – образовне раднике Установе.

2.1.1.Кадрови и профил стручности:

Људски ресурси су једна од јаких страна наше Установе, јер је у Установи особље стручно заступљено, односно васпитно – образовни рад са децом реализују: у јасленим групама медицинске сестре – васпитачи, са децом у васпитним и предшколским групама – васпитачи. У Установи постоје сарадници: нутрициониста – дијететичар и медицинска сестра на превентивној здравственој заштити и стручни сарадник – педагог, такође је стручно заступљено и административно и техничко особље.

2.1.2.Структура према степену стручне спреме (постојеће стање, сатње по нормативу):

Редни број	Профил стручности и назив радног места	Број постојећих радника и потребних	Норматив
1.	Директор	1 постојећи	1 радно место
2	Секретар Установе	1 постојећи	1 радно место
3.	Стручни сарадник – педагог	1 постојећи	1 радно место
4.	Сарадник за превентивну здравствену заштиту	1 постојећи	1 радно место
5.	Сарадник – нутрициониста	1 постојећи	1 радно места
6.	Медицинска сестра – васпитач	8 постојећих	8 радних места
7.	Васпитач	12 постојећих	12 радних места
8.	Административни и финансијски послови	2 постојећа	2 радна места
9.	Припремање хране – кувари	3 постојећа	3 радна места
10.	Сервирање хране	2 постојећа	2 радна места
11.	Одржавање хигијене , вешерка	6+ 2	8 радних места
12.	Технички послови	1 постојећи + 1	1 + 1 радно место
13	Магационер	1 постојећи	1
	УКУПНО:		44

2.1.3.Објекти за боравак деце

Установа располаже са три објекта, од чега су два наменски грађена и то у улици Браће Ивковић бр. 2 и у улици Жике Поповић бр. 68, и објекат “Цврчак” у простору основне школе “Живојин-Жика Поповић” у Раброву.

У објекту “Сунце” у ул. Браће Ивковић бр.2 –има пет радних соба, хол, пет канцеларија, магацин, кухињски блок и вешерај.

У објекту “Маслачак” у ул. Жике Поповић бр.68 има три радне собе, фискултурна сала, кухиња, магацин и вешерај.

У објекту “Цврчак” у простору основне школе “Живојин-Жика Поповић” у Раброву има две радне собе, један санитарни чвор за децу, један за одрасле, канцеларија васпитача, вешерај, магацин и део кухиње у склопу школске кухиње.

Установа поседује и два дворишта опремљена играчкама и справама за децу. Школа поседује двориште са игралиштима за спорт и травнате површине.

Бројно стање деце по групама:

Објекти	Јаслене групе		Васпитне групе		Припремно предшколски програм(мешовита старија)	Укупно
	Млађаа	Старија	Млађа	Средња		
“Сунце”					26	90
	12	14	17	21		
“Маслачак”	Мешовита		Мешовита		четворочасовни	Целодневни (мешовита-старија)
	9		22			
Рабово	Мешовита		Мешовита		/	32
	10		22			
Укупно	45		82		48	175

Материјални услови за остваривање делатности

Ред.бр.	Назив Објекта	Капацитет Бр.група/Бр.деце	Површ. објекта	Површ. дворишта	Адреса
1.	“Сунце”	5 /90	1050 м ²	49,76 ари	Ул.Браће Ивковић Бр.2
2.	“Маслачак”	4/53	676 м ²	2 ара	Ул.Жике Поповића Бр.68
3.	“Цврчак”	2/32	2505 м ²	1,4 ха	Ул. Светоз Саве бр.30 Рабово

УКУПНО:	Број	Капацитет Бр.групе/Бр.деце	Површина објекта	Површина дворишта
	3	11 /175	4231м ²	191,76ари

Објекти за припрему хране

Ред. Број	Површина Кухиње	Капацитет	оброка по	врстама у једној смени	Адресе
		Доручак	Ужина	Ручак	
1.	150 м ²	90	90	90	Ул. Браће Ивковић Бр. 2
2.	50 м ²	41	53	41	Ул. Жике Поповића Бр. 68
3.	287 м ²	32	32	32	Ул. Светог Саве бр. 30 Раброво

2.1.4. Стање опремљености

У сва три објекта наше Установе заступљен је дидактички и игровни материјал за рад са децом, као и материјал за рад и функционисање сваке службе која постоји у Установи. И трудимо се као Установа да континуирано обнављамо и осавременујемо опрему и материјале за рад свих служби. Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце.

У сваком објекту постоје следеће просторије:

- ❖ радне собе;
- ❖ санитарни чворови за децу и за одрасле;
- ❖ канцеларија за васпитаче са библиотеком;
- ❖ холови;
- ❖ терасе;
- ❖ кухиње;
- ❖ магацини;
- ❖ вишенаменска сала само у објекту “Маслачак”;

Остале просторије: канцеларије за друго особље, просторија за одлагање инвентара и материјала за одржавање објекта, котларница и вешерница. Радне собе у објектима садрже довољан број столова, столица и креветића за децу, ормане и полице за дидактички материјал, ормане за одлагање креветића, постељине и покривача, тепихе, центре за активности, играчке, дидактички материјал и у јасленим групама пултове за повијање деце. У оквиру већине соба постоје ограђене терасе. Испред радних соба у холовима налазе се панони за родитеље и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће. Радне собе и холови оплемењени су дечијим радовима и декорацијама васпитача са дечијим мотивима. Канцеларије за васпитаче између осталог садрже ормане за одлагање документације, орман са стручном литературом.

Потребно је побољшати систем комуникације између вртића повезивањем рачунара путем интернет мреже. Порте овога планирамо да унапредимо процес континуираног расходања и обнављања техничких средстава и свих врста текстила.

2.1.5. Финансијски ресурси

Обзиром да сви тежимо идеалним условима за рад и несметаном реализовању наше делатности финансијска средства су недовољна. Рад Установе финансира:

- ❖ Локална самоуправа;
- ❖ Министарства просвете науке и технолошког развоја;

- ❖ Установа се финансира и из сопствених средстава – односно уплата родитеља и повремених донација;
- ❖ Планирамо да кроз реализацију Развојног плана унапредимо овај сегмент рада наше Установе.

2.2. Спољашњи ресурси установе – ресурси средине у којој се установа налази:

Предшколска установа “Лане” налази се у Кучеву, седишту општине која се простире у југоисточном делу Браничевског округа и захвата средњи део тока реке Пек. Општина се простире на површини од 721 км².

- Физикчо окружење:
 - ❖ Близина реке Пек;
 - ❖ Близина хомољских планина;
 - ❖ Близина излетишта Јелена стена;
 - ❖ Близина брда Ђула;
 - ❖ Близина пећина Равништарка и Церемошња;
 - ❖ Културно-историјски споменици;
- Установе:
 - ❖ Основне и средња школе на територији Општине Кучево;
 - ❖ Музичка школа “Стеван Мокрањац” Пожаревац-издвојено одељење Кучево;
 - ❖ Дом културе Кучево;
 - ❖ Библиотека Кучево;
- Установе и организације-јавна предузећа:
 - ❖ Центар за социјални рад;
 - ❖ Спортски центар;
 - ❖ Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци (ИРК);
 - ❖ Црвени крст;
 - ❖ Спортски клубови.
- Медији:
 - ❖ Штампани: Кучевачке новине;
 - ❖ Електронски: сајт Општине Кучево, e-branicevo, портал Радио Пожаревац, Локална телевизија Звижд, Локална телевизија РУФ, Регионална телевизија САТ, Радио Звижд;
- Носиоци законодавних, извршних и судских послова:
 - ❖ Министарство Просвете, науке и технолошког развоја;
 - ❖ Школска управа Пожаревац;
 - ❖ Општина Кучево;
 - ❖ МУП;
 - ❖ Основни суд Пожаревац, судска јединица Кучево;

2.2.1. Раскошна природа и близина сеоских домаћинстава:

Град Кучево је административни, културни и трговачки центар општине. Град је смештен у Звишкој долини коју окружују врхови северног Кучаја и Хомољских планина. Изузетно богато, природно и друштвено окружење вртића увек је имало и имаће утицаја на креирање и остваривање предшколског програма. Природни ресурси омогућавају деци да непосредним искуством проширују своја сазнања о географским појмовима. Очигледан пример занимљивих природних појава деца могу видети обилазећи пећине Церемошња и Равништарка, које се налазе у непосредној близини града, као и шетњама обалама златоносне реке Пек, која протиче кроз град, затим упознавање са јединственом понорницом која се налази у подножју брда Ђула и сл.

Раскошна и разноврсна природа омогућава деци истраживање природних станишта птица, животиња, инсеката и различитих биљака. Такође, близина сеоских домаћинстава, пружа деци могућност боравка на њима и упознавања начина живота људи и домаћих животиња.

Основна школа “Живојин-Жика Поповић” у Раброву покрива насеља: Раброво, Велику и Малу Бресницу, Трибић, Мустапић, Мишљеновац, Вуковић и Зеленик са територије општине Кучево и Клење, Мрчковац, Миљевић и Душманић са територије општине Голубац. Ових 12 насеља, као што се види, гравитирају ка Раброву и школа, једина у Србији, покрива територију двеју општина, а врло често се дешава да се деца из Кобиља уписују у школу, јер им је много ближе и лакше да дођу до школе него до матичне школе на њиховој општини.

Сарадња школе са друштвеном средином одвија се сваке године на пољу културне и јавне делатности школе. Ученици школе учествоваће у културно-уметничким активностима у месним заједницама.

Школа ради у еколошки чистој средини без примарних загађивача што се позитивно одражава на здравље становништва подручја које покрива школа. Евидетни су случајеви ређих секундарних загађивача те ће школа својим сталним васпитним утицајем и радом еколошке секције утицати на сузбијање ових појава како би се заштитила и унапредила животна средина.

2.2.2.Манифестације , културни и верски обичаји :

Непроцењиво народно благо преточено у погледу народног стваралаштва “Хомољски Мотиви” на најбољи начин омогућавају деци да се упознају са културом краја у којем живе. Учесници те манифестације, чији су део и деца П. У. “Лане”, боре се да од заборава отргну неко прошло време, да сачувају изворну народну песму и игру, народне обичаје и лепоту живљења прошлих дана.

Посете Храму Српске Православне Цркве у Кучеву, који је посвећен Вазнесењу Господњем и активним учешћем у прослави градске славе Спасовдана, као и школске славе Свети Сава деца на прави начин стичу знања о својим коренима, националном и духовном наслеђу и правим моралним и друштвеним вредностима.

2.2.3.Разноврсне институције :

Неке од установа са којима Предшколска установа “Лане” континуирано сарађује су: Општинска Управа Кучево, Министарство Просвете, науке и технолошког развоја; Школска управа Пожаревац; Основна школа “Угрин Бранковић” из Кучева, Средња економска, трговинска и машинска школа, Центар за културу, Градска библиотека, Дом здравља Кучево – посебно са Патронажном службом и педијатријом.

Поред наведених установа постоји сарадња и са осталим институцијама града:ЈП Дирекција за изградњу Општине Кучево, ЈКП Кучево, Полицијском станицом, Судском јединицом, Туристичком организацијом Кучева, Црвеним крстом, аутобуском и железничком станицом, Центром за социјални рад и другим институцијама у граду и окружењу. Са Ј.П. “Србија – шуме” постоје традиционално добри односи – сваке године за вртић обезбеђују саднице за дрво генерације, младице Тује за уређење дворишта Установе.

У граду и околини постоји много малих занатских радњи – цвећара, пекара, млинова. Њихово присуство омогућава нам посету истих у којима деца на непосредан начин могу стицати нова знања кроз непосредно искуство. Такође, морамо додати да нам занатске радње често донирају своје производе. Наиме, пекаре често спонзоришу наша окупљања припремајући укусне закуске за наше госте, док нам цвећаре донирају саднице цвећа за оплемењивање дворишта Установе.

Иако је Кучево релативно мала средина, оно ипак представља окружење са различитим и доста богатим ресурсима које Предшколска установа “Лане” максимално користи у реализацији васпитно – образовног рада.

3. Мисија установе

Ми смо установа која уважава потребе деце и родитеља, ствара подстицајну средину за учење и развој деце и негује толеранцију, тимски рад и традицију.

4. Визија установе

У наредних пет година желимо да постанемо установа у којој влада систематска и стручна организација која одише колегијалношћу и професионализмом. А сама установа зрачи креативношћу, топлином и емпатијом, док се рад реализује кроз обиље садржаја у функционалном, удобном и добро опремљеном простору. Све ово ће нам омогућити да у будућности будемо установа која обезбеђује професионалан и здрав однос према деци, запосленима, родитељима и окружењу. Наш рад биће заснован на сазнањима да је за развој деце, будућих људи, најбитнији прешколски узраст.

5. Потребе и приоритети

Установе се сагледавају у циљу побољшања квалитета остваривања основне и других делатности Установе.

С тим у вези, приоритети Развојног плана, као стратешког документа, на чијој ће се реализацији у Установи радити у наредном периоду, су:

- Стално проучавање актуелне праксе и доношење одлука којима ћемо развијати праксу предшколског васпитања и образовања, у складу са потребама локалне заједнице,
- Побољшање средине и услова за обављање основне и осталих делатности Установе,
- Континуирани професионални развој запослених и примена активних метода и облика рада уз уважавање индивидуализованог приступа у реализацији васпитно-образовног процеса,
- Унапређивање тимског рада и развијање и неговање професионалне комуникације запослених,
- Унапређивање сарадње са породицом, унапређивање сарадње са чиниоцима локалне заједнице кроз заједничко праћење и решавање питања и потреба локалне заједнице, а која се односе на васпитање и образовање деце предшколског узраста.

5.1. Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности:

У наредним радним годинама планирају се континуирана набавка опреме и то:

	<u>5.1.1. Инвестиционо и капитално одржавање, уређење објеката и дворишта</u>	<u>5.1.2. Поправка и набавка опреме</u>	<u>5.1.3. Набавка и израда дидактичког материјала</u>
“Сунце”	<ul style="list-style-type: none"> • Замена кровне конструкције; • Бетонирање стаза око објекта, прилази објекту и санација свих стаза у радним собама у улазу у објекат, као и тротоара; • Санирање сокли темеља у целомо биму објекта; • Замена зидних и подних плочица у кухињи и купатилима радних соба; • Замена оградe дворишта објекта; • Замена столарије на унутрашњем делу објекта; • Уређење кухиње објекта по НАССР-sistemu; • 	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка и осавремењавање Установе техничким и информационим уређајима за потребе још ефикаснијег функционисања рада Установе; • Континуирана набавка и поправке електричних уређајима за потребе рада кухиња у објектима Установе; • Континуирана набавка и одржавање текстилних материјала у различитим областима (фротирски прекривачи, постељине, крпе, портикле, стољнаци, завесе...); • Реконструкција и санације текућих кварова на објектима Установе ради повећања безбедности и функционалности рада Установе; 	<ul style="list-style-type: none"> • Набавке и опремања дидакточким материјалом биће, материјалом за рад са децом и за потребе разних природби и манифестација; • Планира се континуирано осавремењавање библиотека објеката стручном литературом за васпитаче и децу; • Мед.сестаре-васпитачи и васпитачи израђиваће разноврсан дидактички материјал за рад са децом; • Унапређиваћемо свој рад и праксу, подстицаћемо запослене за различите облике стручног усавршавања како у Установи тако и ван ње; • Планираће се реализујемо један семинар на нивоу Установе годишње за васпитно-образовне раднике;
“Маслачак”	<ul style="list-style-type: none"> • Замена подних површина у холу/ходнику објекта; • Уређење кухиње објекта по НАССР-sistemu; • Замена столарије на објекту-уколико објекат пређе у власништво Установе; • Енергетска ефикасност објекта-уколико објекат пређе у власништво Установе; 		
“Цврчак”	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка контерјнера; • Видео надзор; • Ограђивање дворишта објекта; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Дворишне справе; • Косачица; • Саднице и цвеће; 		

Сва три објекта	<ul style="list-style-type: none"> • Дворишне клупе и корпе за отпатке; • Настрешница; • Мини линије /касетофони; 		
Вредност радова	Вредност радова биће дата у финансијском плану за сваку радну годину		
Начин обезбеђивања средстава	Из буџета Општине Кучево, сопствених средстава, донације, спонзорства;		
Динамика извођења радова	Током радних година		

6.Области промене и развојни циљеви

Развојним планом обухваћене су следеће области: Етос; Организација рада и руковођење; Ресурси.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА – мете стања

<i>Кључне области</i>		Подручја вредновања	<i>Оцене</i>	<i>Просечна оцена по области- подручју вредновања</i>
1	<i>Програм</i>	1.1. Предшколски програм	3,9	3,9
		1.2. Годишњи програм рада	3,9	
2	<i>Васпитно - образовни рад</i>	2.1. Припрема, планирање и евидентирање	3,9	3,86
		2.2. Непосредан васпитно-образовни рад	3,9	
		2.3. Ритам живљења у вртићу	3,9	
		2.4. Средина за учење и развој	3,75	
3	<i>Дечји развој и напредовање</i>	3.1. Подстицање дечјег развоја	3,9	3,9
		3.2. Напредовање у дечјем развоју и учењу	3,9	
4	<i>Подршка деци и породици</i>	4.1. Уважавање потреба и интереса породице	3,89	3,88
		4.2. Сарадња породице и вртића	3,87	
5	<i>Ресурси</i>	5.1. Људски ресурси	3,83	3,57
		<u>5.2. Материјално-технички ресурси</u>	<u>3,4</u>	
		<u>5.3. Финансијски ресурси</u>	<u>3,4</u>	
6	<i>Етос</i>	<u>6.1. Атмосфера и међуљудски односи</u>	<u>3,2</u>	3,57
		6.2. Професионализам	3,75	
		6.3. Партнерство са локалном заједницом	3,77	
7	<i>Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета</i>	<u>7.1. Руковођење</u>	<u>3,4</u>	3,4
		<u>7.2. Организација рада установе</u>	<u>3,45</u>	
		<u>7.3. Обезбеђивање квалитета</u>	<u>3,4</u>	

УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА

Утврђивање приоритета , циљева , задатака и активности

Реализујући одређивање приоритета и попуњавајући мете стања установљено је да су се у нашој Установи издвојиле три области као приоритети тј. Етос, Ресурси и Руковођење , организација и обезбеђивање квалитета, су се издвојиле као слабости. На овим областима би било добро радити и унапређивати делатност Установе. Договорено је да у овом развојном циклусу као приоритете којима ћемо се бавити буду ове три области – приоритети . И на основу тога сачинили смо следеће циљеве , задатке и активности за наредних пет година .

Приоритет : Ресурси

Развојни циљ	Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
<p>Материјално-техничке и финансијске ресурсе Установе распоредити и користи на основу планова који су производ заједничог рада свих интересних структура у Усатанови</p>	<p>Установа располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана и разноврсна по типу и сложености и у функцији су подстицаја дечјег развоја и напреднијег функционисања рада Установе</p>	<p>Дидактичка средстава за реализацију васпитно-образовног рада израђивати у сарадњи васпитача, родитеља и деце</p>	<p>Организовање и реализовање радионица са децом, родитељима и васпитачима за реализацију вор-а планирано је Годишњим планом рада Установе</p>	<p>Директор, стручни сарадник, васпитачи и мед.сестре васпитачи</p>	<p>Континуирано током свих пет година</p>
		<p>План коришћења материјално техничких и финансијских ресурса сачинити на основу реалних потреба свих интересних структура у Установи за сваку радну годину</p>	<p>Потрошни материјал и дидактичка средства се планирају, набављају и користе на основу реалних потреба за сваку радну годину</p>	<p>Директор и представници свих интересних структура</p>	
		<p>Набавка и осавремењавање Установе техничким и информационим уређајима за потребе још ефикаснијег функционисања</p>	<p>У Установи се негује одрговоран однос према свим врстама уређаја, простора, опреме. Развијена је свест о начину коришћењу техничких и</p>		

		рада Установе предвидети на основу реалних потреба свих интересних структура у Установи за сваку радну годину	информационих уређаја, а набавка и осавременавање Установе истима је у функцији унапређивања свих облика рада у Установи		
--	--	---	--	--	--

Евалуација области: Ресурси

Критеријуми успеха су:

- васпитачи континуирано организују радионице за израду дидактичких средстава са децом и родитељима;
- потрошни материјал и материјал за рад са децом планирано и систематски се користи у складу са потребама васпитно-образовног рада;
- у установи постоји развијена одговорност према опреми и уређајима, а рад Установе, као и комуникација међу запосленима унапређена је проширеним коришћењем истих;

Инструменти евалуације: фотографије и записници са реализованих радионица; дидактичка средства и материјали за рад примењени адекватно и у складу са потребама у раду установе и васпитно-образовном раду; технички и информациони уређаји примењени у свим интересним секторима;

Динамика : континуирано током свих пет година;

Носиоци активности су: директор установе, стручни сарадник, васпитачи, координатори тимова у установи, сви запослени;

Припретет : Етос

Развојни циљ	Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације
		Организовати радионице за све запослене о вештинама комуникације у колективу	Годишњим планом рада Установе предвидети ритам одржавања и појединачна задужења при реализацији радионица о вештинама комуникације у	Стручни сарадник и васпитачи	

<p>Побољшати комуникацију међу запосленима у Предшколској установа “Лане”</p>	<p>Побољшати комуникацију у колективу повећањем сарадње међу запосленима</p>		<p>колективу и пратити напредак комуникације међу запосленима након радионица</p>	<p>Директор Установе и сви запослени</p>	<p>Континуирано током свих пет година</p>
		<p>Унапредити комуникацију међу запосленима обезбеђивањем колективног дружења</p>	<p>Створити континуитет договора о периоду, начину и месту одржавања дружења запослених ван радног времена</p>		
		<p>У колективу неговати искреност у комуникацији, спремност да се изнесе сопствено мишљење и саслуша туђе. Унапређивати вештине комуникације, медијације и асертивности у колективу.</p>	<p>Побољшати континуитет размене информација значајних за функционисање Установе</p>		
			<p>Унапредити комуникацију међу запосленима повећањем међусобних поштовања и уважавања</p>		

Евалуација области: Етос

Критеријуми успеха су:

- велики број реализованих радионица о вештинама комуникације, а у реализацији истих учешће су узимали сви запослени;

- комуникација међу запосленима је унапређена, размена информација је благовремена и континуирана кроз повећање свести запослених о важности размена информација и значајности поверљивости информација;
- запослени се друже на колективним дружењима и излетима;
- поштовање и уважавање међу запосленима је уздигнуто на виши ниво и приметно је на самом уласку у Установу и у свим секторима рада Установе;

Инструменти евалуације: материјали са одржаних радионица о комуникацији међу запосленима; фотографије са реализованих дружења; мете стања за израду следећег Развојног плана Установе показују вишу оцену у области Етос-комуникацији међу запосленима;

Динамика : континуирано током свих пет година;

Носиоци активности су: сви запослени у Установи;

Приоритет : Руковођење организација и обезбеђивање квалитета

Развојни циљ	Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапређивање рада Установе остврити	Унапредити руковођење Установом проширивањем вештина руковођења	Посећивати акредитоване семинаре из области руковођења васпитно – образовних установа	Пратити обавештења о акредитованим семинарима и присуствовати истима (из каталога министарства)	Директор , секретар , шеф рачуноводства , стручни сарадник	

побољшањем руковођења, организовањем и обезбеђивањем виших квалитета рада	Побољшати организацију рада Установе повећањем степена одговорности запослених у Установи	Обезбедити континуирану координацију између свих служби у Установи	Одредити координаторе за сваку службу и координаторе за сваки објекат у Установи и поделити задужења за сваку службу и области сарадње са другим службама на годишњем нивоу	Директор Установе и координатори служби и координатори објектата у Установи	Континуирано током свих пет година
	Континуитет процеса самовредновања рада Установе подстиче стално унапређивање рада Установе	Акционим планом предвидети активности за превазилажење недостатака и слабости, као и унапређивање јаких страна установе	Тим за самовредновање рада Установе у сарадњи са свим интересним групама планира и реализује активности на усавршавању и осавременавању рада установе	Тим за самовредновање и сви запослени	

Евалуација области: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Критеријуми успеха су:

- руководилац је унапредио вештине руковођења установом;
- свако од запослених и све службе у установи међусобно сарађују и промовишу рад установе у окружењу;
- запослени у установи су објективни при спровођењу вредновања и самовредновања у установи;

Инструменти евалуације: сертификати са похађаних семинара; запослени су добили решења са дужностима и обавезама; јаке и слабе стране установе су унапређене, а самим тим је унапређен и рад установе;

Динамика: континуирано током свих пет година;

Носиоци активности су: директор установе, секретар, стручни сарадник, координатори служби и објектата у установи и председници стручних актива, тима за самовредновање;

7. Чланови Стручног актива за развојни план

1. ЈАСМИНА ДЕЛИЋ – стручни сарадник – педагог;
2. СВЕТЛАНА СТАНОЈЕВИЋ – васпитач;
3. МИЛЕНА ЈОВАНОВИЋ – васпитач;
4. СУЗАНА ЖИВАНОВИЋ – васпитач;
5. МАРИЈА ТОДОРОВИЋ – медицинска сестра – васпитач;
6. СНЕЖАНА ЂОРЂЕВИЋ – медицинска сестра – васпитач;
7. СУЗАНА ПАУНОВИЋ – родитељ;
8. СНЕЖАНА КРЖАНОВИЋ – представник локалне самоуправе.

Развојни план Предшколске установе “Лане” Кучево доноси се на период од пет година од фебруара 2016. године до фебруара 2021. године.

Развојни план доставити:

- ❖ Школској управи, Пожаревац;
- ❖ Саветнику за предшколско васпитање и образовање, Смедерево;
- ❖ Општинској управи Кучево;
- ❖ Архиви Установе;
- ❖ Управном одбору Установе;

***Председник Управног одбора
Предшколске установе “Лане” Кучево
Драган Кржановић***
