

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ ЛАНЕ ” КУЧЕВО
Број : 1175
Дана : 31.10.2019. године
Кучево

На основу Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ“ бр. 53/01,61/01 и 36/02 и „Сл. гласник РС“ бр. 101/05), 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019)

Управни одбор Предшколске установе „Лане“ Кучево је на 29. седници одржаној дана 31.10.2019. године донео

ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА И ХУМАНИТАРНОЈ ПОМОЋИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“ КУЧЕВО

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин и поступак примања донација, хуманитарне помоћи, поклоне, легата и других бестеретних примања (у даљем тексту: донација) правних и физичких лица (у даљем тексту: даваоц донације) који представљају наменски или ненаменски неповратан приход Предшколске установе „Лане“ Кучево (у даљем тексту: Установа), који се остварују на основу писаног уговора између даваоца донације и Установе као примаоца донације.

О примљеним донацијама Установа води евиденцију.

Члан 2.

Установа може примати донације.

Донације могу бити у: роби, услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима, радовима и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности Установе, у складу са законом.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији и обавезно се приказује кроз финансијски извештај Установе.

Члан 3.

Сви предмети донације могу бити наменски опредељени .

Донације у виду домаћег или страног новца морају бити уплаћене искључиво на текући рачун Установе или Синдикалне организације Установе.

Члан 4.

Одлуку о прихватању донације доноси директор Установе, закључивањем уговора о донацији са даваоцем донације.

Члан 5.

Одлуку о начину коришћења односно трошења и намени донације и хуманитарној помоћи која није наменски додељена доноси директор Установе уз претходно прибављено мишљење Савета родитеља.

Новчана средства добијена путем донације, а која нису наменски опредељена, могу се користити за набавку опреме и дидактичких средстава, текуће одржавање објеката, за набавку уџбеника и уплату екскурзије за социјално угрожену децу, за прославе, стручно усавршавање запослених, покривање трошкова превоза деце и запослених ради одласка на такмичења и семинаре као и за набавку других добара и услуга потребних за обављање делатности установе о чему одлучује директор Установе.

Намена и услов донације односно начин трошења и коришћења донације мора бити у складу законима, подзаконским актима и моралом као и интересима, потребама и општим актима Установе.

Члан 6.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Установе.

Уговор о донацији садржи:

- податке о уговорним странама,
- предмет и вредност донације,
- намену донације,
- начин и рок извршења донације,
- одредбе о решавању спорова.

Члан 7.

Установа као прималац донације је дужна да са предметом донације поступа наменски, у складу са Уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Вредност предмета донације мора бити процењива, односно вредност предмета донације мора бити исказана у уговору о донацији и обавезно се исказује кроз финансијски извештај Установе.

Члан 8.

Контролу и надзор на начин прикупљања и трошења средстава врши Управни одбор приликом усвајања финансијских извештаја.

Члан 9.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској и материјалној одговорности.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Овај Правилник објављен је на огласној табли Установе дана 31.10.2019. године.

Предшколска установа „Лане“ Кучево
Председник Управног одбора
Раденко Јовичић с.р.