

## **Извештај о раду директора за период од 27. 12. 2019. до 31.08. 2020. г.**

Извештај о раду директорке ПУ „Лане“ Кучево (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 27.12. 2019. до 31. 08. 2020. године. в.д. директора а од 04.06.2020. директорка. У свом раду директорка се придржавала члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон и 10/2019, 6/20 ) и члан 47. Статута Предшколске установе „Лане“ Кучево. Осим послова утврђених Законом, директорка је поступала у складу Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник РС", бр.29/2020.) од 14. марта 2020.године када је уведено ванредно стање у земљи због проглашења пандемије коронавируса, COVID- 19. Поред тога поступала је по дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја – преко надлежне Школске управе, Министарства здравља Републике Србије и Градског Завода за јавно здравље Београд. Директорка је редовно пратила епидемиолошку ситуацију и поступала по добијеним смерницама актуелних институција, разматрала је кораке и активности које је требало предузети у складу са препорукама на нивоу Предшколске установе а у циљу обезбеђивања одговорног, компететног и правовременог одговора на комплексне изазове са којима смо сви били суочени.

У периоду ванредног стања , од 15.03.2020. године до 06.05. 2020.године, током којег је у потпуности био обустављен непосредан васпитно-образовни рад у ПУ, директор је организовао само неопходне процесе рада у оном обиму који омогућавају заштиту здравља и безбедности запослених као и заштиту имовине.

Најзначајнији приоритети у овом периоду односили су се на следеће групе активности:

Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи;

Активности подршке породицама са децом предшколског узраста како да обезбеде услове за нормално функционисање , учење и развој деце у ситуацији ванредног стања и кућне изолације;

Активности подршке професионалном повезивању, умржавању и размени искустава практичара у функцији истраживања заједничког учења и унапређивања компетенција.

У складу са Одлуком Народне скупштине Републике Србије("Службени гласник РС",број 65/20 од 6. маја 2020. године) о укидању ванредног стања 06. 05. 2020., а полазећи од Уредбе Владе РС о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 ( где је прописано да обустава непосредног рада у ПУ траје док траје опасност од ширења заразне болести COVID -19), директорка је предузела благовремене припреме ПУ за отварање једног објекта и пријем мањег броја уписане деце почевши од 11.05. 2020. године, уз поштовање инструкција добијених од надлежних Министарстава које су садржале сет препорука и мера у вези са поступањем и организацијом рада ПУ у оквиру новог режима рада. У склопу прописаних мера Владе Републике Србије, а по добијеном допису од Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступило се припремама за уважавањем потреба већег броја породица за повратак деце у Предшколску установу ( 18.05.2020.). У сарадњи са оснивачем и Штабом за ванредне ситуације, Предшколска установа је планирала и оперативно разрадила могућност постепеног /фазног пријема уписане деце који је са једне стране уважавао потребе породица а са друге осигуравао заштиту здравља и безбедности свих укључених актера ( деце, родитеља и запослених) уз примену свих препоручених мера. У овом периоду директорка је била у у

сталној комуникацији са јединицом локалне самоуправе, надлежном Школском управом као и свим запосленима у ПУ.

Најбитније активности директорке по месецима:

### Децембар:

27. 12. 2019.

- Помоћ и организација рада пописних комисија по објектима;
- Припреме за доношење финансиског плана за 2020. год.;
- Информација од стране Комисије за израду пројектне документације и пропалим средствима из уговора са Ремонтним центром ДОО из Ужица;
- Контактирала директорку ЕТМ школе о датуму заостале испоруке дрва и угља за текућу грејну сезону;
- Требовање материјала за васпитно – образовни рад од стране практичара за радну 2020.год.;
- Реализација раније закључених уговора из набавки на које се зјн не примењује( домари –набавка материјала за кречење и фарбање као и набавка потрбних славина и др. санитарног материјала).
- Одржан састанак свих запослених;

30. 12. 2019.

- Присуствовање новогодишњој приредби деце у објекту „Цврчак“ Раброво;
- Дружење са децом, Деда Мразом и запосленима у објекту „Цврчак“;

31. 12. 2019.

- Информација о од стране ресорног министарства о именовану ВД директора;
- Обављен разговор са педагогом установе ( у вези усаглашавања ставова и обостраном информисању );
- Обављен разговор са правником установе;
- Обављени разговори са Републичком просветним инспекторком Весном Дасукидис и Републичком просветном саветницом за предшколско васпитање и образовање Душанком Стојковић;

### Јануар

- Достављено решење ( е – mail ) од стране ресорног Министарства о именовану ВД директора;
- Добијено решење о именовану ВД директора- поштом;
- Одржана седница Управног одбора установе ( 03.01.2020. );
- Припрема документације за регистрацију промене лица овлашћеног за заступање
- Донето решење о премештању на радно место в.д. директора ;
- Депоновање потписа ( 08. 01.2020.);
- Одржана седница Управног одбора установе ( 03.01.2020. );
- Расписивање Конкурса за директора ПУ „Лане“ ( 03.01.2020. );

- Оджани састанци са координаторима објеката и урађени посебни Акциони планови за уређење објеката;
- Са педагогом установе постигнути прецизни договори у вези даљег рада ( начин комуникације и информисња око свих дешавања везаних за рад установе) као и у вези измена и допуна Годишњег програма рада, Развојног плана, Тимова у установи и др.
- Обављени разговори са нутриционистом, куварицама, сервиркама и сестром на превентиви о начину прављења јеловника и сервирања хране за децу;
- Обављен разговор са магационером установе и постигнути договори о расписивању јавне набавке мале вредности за храну и намирнице, као и хемију и других набавки на које се закон не примењује;;
- Обављени разговори са помоћним радницима;
- Обављен разговор са координаторком радне групе за израду Стратегије за унапређење предшколског система васпитања и образовања општине Кучево за период 2020/2025. ( договорени састанци и даљи кораци у раду);
- Одржан седница Управног одбора установе (10.01.2020.);
- Одржан састанак Педагошког колегијума (15.01.2020.);
- Одржана евалуација фестивала дечијих језичких игарија “Кажми ми, кажи“ у С. Паланци (15.01.2020.);
- Одржан састанак радне групе за израду Стратегије ПУ „Лане“ ( 10. 01. 2020.);
- Сарадња са Домом здравља и Центром за социјални рад;
- Мапирање деце на територији општине Кучево;
- Обилазак школа, разговори са директорима и заједничко сагледавање просторних капацитета за већи обухват деце у систему ПВО;
- Разговори са представницима месних заједница и организовање заједничких родитељских састанака са родитељима деце која нису обухваћена системом ПВО;
- Урађени Упитници за родитеље;
- Сарадња са Општинском управом и председником општине;
- Успостављени контакти са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије због могућности решавања имовинско - правних односа везаних за објекат „Маслачак“ ;
- Сарадња са школском управом Пожаревац , допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 14.01. и 16.01. 2020.год;
- Сарадња са фирмом СР „ВЕКИ“ (одржавање видео надзора, интернета и др);
- Одржан састанак Тима за естетско уређење ( 22. 01. 2020. );
- Обављени разговори са Агенцијом за борбу против корупције и попуњени обрасци за пријаву имовине ( 24. 01. 2020. );
- Сарадња са Републичком санитарном инспекцијом Завода за јавно здравље, Пожаревац ;
- Припреме и ангажовање лица за израду Сајта установе;
- Присуствовање на Активу Стучних сарадника подунавско – браничевског округа у В.Градишту ( 23. 01. 2020. );
- Одржан састанак са координатором објекта „Маслачак“ ( 24. 01. 2020.);
- Присуствовање Светосавској академији ОШ „ Угрин Бранковић“ у Кучеву (27. 01. 2020.);

- Одржан састанак са председником општине ( 28.01.2020.);
- Одржани састанци везани за израду веб Сајта установе;
- Одржан Савет родитеља установе (28. 01. 2020.);
- Обилазак објекта „Цврчак“ и разговор о актуелним дешавњима са директором ОШ „Милутин Миланковић“ у Раброву;
- Сарадња са секретаром установе - уношење података у Просветни картон установе
- Одржан састанак Управног одбора установе (30.01. 2020.);
- Донета одлука о расписивању Конкурса за директора (30.01.2020);
- Присуствовање Донаторској конференцији у Београду (31.01.2020);
- Закључено више Уговора малих вредности ( испод 500.000) у 2020.години;
- Спроведена набавка дрва ( испод 500.000);

## **Фебруар**

- Одржан семинар у објекту „Сунце“ ( 01. 02. 2020. ) под називом „ Препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста“;
- Сређивање објекта „Маслчак“ (кречење сале и јаслене групе, фарбање масне цокне, постављање врата ,постављање дрвених штитника за стубове у сали, постављени нови панои , рефлектор за двориште...);
- Састанак са члановима Савета месне заједнице Дубока и родитеља деце заинтересованих за већи обухват деце у ПУ, у циљу сагледавања могућности отварања јаслених и васпитних група у селу Дубока (07.02.2020.);
- Спроведени су поступци јавних набавки малих вредности за намирнице,ел. енергију и угаљ;
- Одржан Актив директора подунавско - браничевског округа у С. Паланци (11.02.2020.);
- Поправка службеног возила (аутомобила) ( 12.02. 2020.);
- Помоција услуге е – вртић на веб Сајту општине и е- Кучево;
- Набавка стручне литературе;
- Обезбеђена 4. лаптопа за васпитне групе;
- Постављени рутери у објекту „Маслчак“ и објекту „Сунце“;
- Сарадња са Србија шумама,( Шумско газдинство Северни Кучај) и молба за донацију садница почетком марта;
- Регистрован налог, е – Управа;
- Сарадња са архитектором општине Кучево;
- Сарадња са ЈКП;
- Писање меморандума за комби возило;
- Прикупљање понуда за комби возило;
- Посета Републичког просветног инспектора објекту „Цврчак“ у Раброву и објекту „Сунце“ у Кучеву ( 18.02.2020.);
- Куповина завеса за објекат „Маслчак“;
- Одржан састанак Тима за самовредновање (19.02.2020.);

- Донет, Правилник о организацији и остваривању школе у природи, екскурзије и излета у Предшколској установи „Лане“ Кучево;
- Прикупљање понуда туристичких агенција за организовање једнодневнoг излета и посети деце Природњачком центру – Свилајнац;
- Обезбеђивање средстава ребалансом општинског буџета за израду пројектне документације за објекат „Сунце“;
- Посета Сајму туризма - сарадња са Локалном самоуправом (21.02.2020.);
- Посета Републичког санитарног инспектора у објекту „Сунце“ ( 25. 02.2020.);
- Писање меморандума за реконструкцију школских просторија и кухињске зграде (у објектима у Нересници и Дубоки);
- Присуствовање презентацији RATIONAL- Веоград ( 26.02. 2020. );
- Одржан седница Управног одбора установе ( 27. 02.2020.);
- Одржан општи родитељски састанак у објекту „Маслачак“ и предавање радионичарског типа на тему: „Непотпуне породице“( 27. 02.2020);
- Одржан је консултативни састанак за пројект „СУПЕР“ у Нишу (28.02.2020.);
- Сарадња са ЈКП (помоћ око набављања контејнера);
- Извршене поправке у кухињи објекта „Сунце“ по наложеним мерама Републичког санитарног инспектора;
- Опремљена приручна апотека за васпитне групе;
- Набављене рукавице и капе за кухињу;
- Остварена сарадња са Домом здравља Кучево;

## Март

- Одржан је састанак Савета родитеља ( 02. 03. 2020.);
- Одржана Еколошка секција са децом и родитељима објекта „Сунце“;
- Сарадња са координаторима објекта;
- Праћење неге и васпитно –образовног рада у свим јасленим и васпитним групама;
- Остварена сарадња са ОШ „Угрин Бранковић“ Кучево;
- Организовање осмомартовске приредбе у објекту „Сунце“;
- Аплицирање пројектним предлогом (меморандумом) код амбасада за донацију комби возила (03.03.2020. );
- Обављен индивидуални разговори са родитељима детета и помоћи у пружању додатне стручне подршке у решавању новонасталих ситуација међу децом у групи ППП објекта „Сунце“(03.03. 2020);
- Консултативни разговор са начелником Школске управе Пожаревац;
- Припремање Анкета за родитеље поводом организовања једнодневнoг излета деце у Свилајнац (Природњачки музеј), планираног за петак (29.04. 2020.г. );
- Присуствовање састанку Актива директора на територији СО;
- Присуствовање састанку Управног одбора удружења васпитача браничевског округа „Васпитач +“ у Пожаревцу ( 04.03. 2020.);
- Непосредно учешће на осмомартовској приредби као водитељ програма за родитеље у објекту „Сунце“(04.03.2020.);

- Присуствовање осмомартовским приредбама у објекту „Маслачак“ ( 04.03.2020.);
- Посета Републичке санитарне инспекторке објекту „Маслачак“ ( 05.03.2020 );
- Обезбеђена донација садница од стране ШГ „Северни Кучај“ ( 05. 03. 2020.);
- Подношење Пројектног предлога и пријаве за учешће на јавном конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења. (05.03.2020.);
- Обављен разговор са родитељима детета и пружању стручне помоћи у решавању конфликта између деце у групи ППП објекта „Сунце“ ( 05. 03.2020);
- Организован састанак са представником Прописинет „ Ингр – про“ (06.03.2020.);
- Присуствовање Дану установе у Малом Црнићу (06.03. 2020);
- Организовање осмомартовске прославе за запослене у хотелу „Рудник“ ( 08.03. 2020. );
- Одржан Интервју пред трочланом комисијом за избор кандидата на место директора ( 10.03.2020. );
- Одржана посебна седница ВОВ – а (10. 03. 2020.);
- Одржана седница ВОВ-а (10.03. 2020.);
- Уговорена позоришна представа за децу Предшколске установе;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја – поступање по добијеном допису ( 11.03.2020. );
- Редовно вођење евиденције о броју деце и запослених на дневном нивоу о чему је извештавана надлежна школска управа;
- Израда могућег Акционог плана, за превенцију коронавируса ( covid – 19 ) у складу са добијеним дописом Министарства просвете науке и технолошког развоја;
- Постављена обавештења за запослене као и предлог конкретних мера које треба предузети за превенцију коронавируса;
- Остварена сарадња са Туристичком агенцијом „ARRIVA” Пожаревац;
- Одржана седница УО установе (12.03. 2020.);
- Одржан састанак Организационог одбора „ Хомоњски мотиви“ на нивоу општине Кучево (13.03.2020.);
- Сарадња са Републичким просветним инспектором - Извештај о предузетим мерама за превенцију коронавируса (13.03.2020.);
- Организован семинар у ПУ „ Лане“ - „Комуникацијске вештине у циљу унапређења Етоса у ПУ“ ( 14.03. 2020.);
- Уведено ванредно стање на територији РС због проглашења пандемије коронавируса (15.03.2020.);
- Обавештење за родитеље на фб страници ПУ да установа неће радити, због увођења ванредног стања од понедељка са децом (16.03.20250.);
- Одржан састанак свих запослених поводом проглашења ванредног стања у Републици Србији (16.03. 2020.);
- Сарадња са мед. сестром за превентивну здравствену заштиту и негу;
- Реализовани задаци везани за активности очувања здравља и безбедности људи у складу са мерама које је прописала Влада Републике Србије;
- Сарадња са надлежном школском управом;
- Сарадња са радном групом за израду Стратегије за унапређење предшколског система васпитања и образовања општине Кучево;

- Одржани састанци везани за израду сајта установе (17.03.2020.);
- Сарадња са оснивачем;
- Сарадња са Штабом за ванредне ситуације општине Кучево, ( два пута недељно достављан извештај о активностима и предузетим радњама) послат први Извештај (18.03.2020.);
- Поступање по упутству Министрства просвете, науке и технолошког развоја добијеног (18.03. 2020.);
- Формиран Тим за кризне интервенције у Установи (18.03.2020.);
- Договори око утврђивања недељних распореда дежурстава по објектима због обављања послова руковођења , стручних, административно – рачуноводствених и техничких послова, обиласка и провере стања и безбедности ПУ и спровођење противепидемских мера (19.03. 2020.);
- Свакодневни онлајн разговори са мед. сестрама – васпитачима, васпитачима или телефонским путем;
- Измењен уговор за Јавне набавке;
- Проучавање садржаја са интернета у погледу могућих облика стручног усавршавања васпитача и мед. сестара васпитача за време ванредног стања;
- Информисање практичара о могућем пријављивању за онлајн конференцију „Дигитално образовање 2020.“;
- Проучавање стручне литературе са интернета и омогућавање доступности садржаја за родитеље преко facebook странице;
- Сарадња са порталом е-Кучево око промоције услуге е- Вртић, преко портала е-Управа;
- Обезбеђивање дезинфекционих средстава, маске и рукавица за превенцију коронавируса;
- Осигурање имовине и запослених – састанак са представником DDOR (19.03.2020.);
- Сарадња са координатором радне групе за израду Стратегије за унапређење предшколског система васпитања и образовања општине Кучево за период од 2020. – 2024. године;
- Упућен допис Општинском већу са захтевом о ненаплаћивању услуга да за време ванредног стања родитељи буду ослобођени плаћања режиских трошкова (20. 03.2020.);
- Инфомисање родитеља са закључком Општинског већа о ненаплаћивању услуга за време ванредног стања од 13.03. 2020. године па до престанка ванредног стања;
- Поступање по допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја добијеног 23.03.2020.године;
- Умрежавање запослених ( е- mail, viber,whatsApp i Facebook профили);
- Васпитачи група (који су имали потребу) добили су лаптопове за рад од куће;
- Утврђивање радних обавеза запослених који обављају послове ван просторија установе, односно од куће у оквиру четрдесеточасовне радне недеље;
- Сарадња са струковним удружењима;
- Сарадња са директорима Предшколских установа Подунавско – Браничевског округа;

- Израда документа „ Оперативни план рада установе у време ванредног стања по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја“, по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја, пристиглог ( 23.03.2020.);
- Достављена решења радницима за рад од куће (23.03. 2020.);
- Направљен веб Сајт установе ( vrticlane.edu.rs );
- Пружање помоћи практичарима око организовања online подршке породицама.
- Пружање помоћи практичарима у изради недељних планова рада током ванредног стања у пружању подршке породицама са децом предшколског узраста;
- Пружање помоћи практичарима у изради недељних извештаја о реализацији активности у време ванредног стања;
- Праћење и документовање реализованих активности, достављање недељних извештаја мед. сестре на превентивној здравственој заштити, мед. сестре - васпитача, васпитача и стручног сарадника о активностима деце и родитеља у кућним условима;
- Расписан конкурс за електронски упис деце у ПУ на порталу е - Управа за радну 2020/2021.године (27. 03.2020.);
- Сарадња са порталом е – Кучево ( 27.03. 2020.);
- Сарадња са листом „Реч народа“ из Пожареваца;
- Доношење плана уштеде трошкова за наредни квартал и достављање Оснивачу као финансијеру;
- Обављене припреме и спроведен је ванредни попис магацина по објектима ПУ;
- Сарадња са ОШ „Угрин Бранковић“ поводом онлајн уписа деце ППП у први разред;
- Редовно информисање родитеља путем Сајта и Facebookа ПУ;
- Обука лица за уношење података и редовно ажурирање Сајта ПУ;

## Април

- Сарадња са порталом е – Кучево објављивање прилога о раду установе ( 02.04.2020. );
- Обилазак објеката „Цврчак“ и „Маслачак“
- Постављане и бетонирање стубова за монтирање помоћне капије у објекту „Маслачак“;
- Остварена сарадња са ЈКП( дезинфекција дворишта - дезинфекционим раствором натријум – хипохлорида );
- Редовни извештаји штабу за ванредне ситуације Општине Кучево;
- Расписивање тендера малих вредности....
- Сарадња са директорима ОШ општине Кучево и усаглашавања распореда у вези одласака у трезор, Пожаревац;
- Припрема објекта „Маслачак“ за почетак рада;
- Сарадња са председником општине;
- Набављен „ читач“ картица за електронски упис деце;



- Прослеђивање Школској управи и надлежним институцијама све релевантне информације везане за здравствено стање деце, добијене од родитеља, мед. сестара васпитача и васпитача као и сестре на превентиви;
- Спроведено је online истраживање на тему: „ Сарадња између породице и вртића периоду трајања ванредног стања због проглашења епидемије/пандемије коронавируса COVID-19 ( 08.04.2020);
- Одржан састанак Тима за професионални развој (12.04.2020.);
- Праћење и документовање различитих активности, о активностима деце и родитеља у кућним условима , достављени извештаји о стручном усавршавању васпитача, мед сестара васпитача васпитача и стручног сарадника ( 14.04.2020.);
- Ажурирање Сајта установе ПУ и постављање упутства за родитеље при регистрацији на порталу е- Управа и пријави детета у е – Вртић ( 16.04.2020.);
- Сарадња са председником општине Кучево ( 22.04.2020.);
- Сарадња са ЈКП, ( предмер и предрачун радова за бетонирање стаза у објектима „ Сунце“ и „Маслачак“;
- Сарадња са СР „Веки“ ( оперативни систем за лаптопове );
- Сарадња са „Академијом Филиповић“ и уговарање семинара за практичаре „Електронски портфолио за васпитаче, наставнике, директоре“, као и других мултимедијалних садржаја ( 24.04.2020.);
- Почео електронски упис деце преко портала е- Управа за радну 2020/2021. годину од 21.04. до 29.05.2020. године;
- Сарадња са листом „Реч народа“ из Пожаревца;
- Отворен е- mail ( lanepodrska@gmail.com) за пружање психолошке подршке деци и родитељима за време ванредног стања због епидеије COVID – 19;
- Објављен текст на порталу е- Кучево „У вртић само ако се мора“ ( 29.04.2020.);

## Мај

- Реализовани планирани радови на постављању решетке за кишну канализацију и бетонирање оштећене стазе од стране ЈКП у објекту „Маслачак“;
- Поправљена жичана ограда у предњем делу објекта „Маслачак“ ( донација жице од стране родитеља);
- У сарадњи са Домом здравља Кучево организовано је тестирање запослених на COVID – 19 (02.05.2020.);
- Поступање по добијеним инструкцијама ( Министарства просвете, науке технолошког развоја и Министарства здравља РС) у вези са понашањем предшколских установа поводом отварања објеката за пријем деце у време трајања епидемије COVID – 19 (05.05.2020.);
- Поступање по 35. тачака мера заштите од коронавируса добијених од стране Завода за јавно здравље из Београда (05.05.2020.);
- Информисање родитеља о почетку рада ПУ“Лане“ од понедељка 11. маја по новим правилима, путем Сајта и Facebook стране ПУ (06.05.2020);
- Укинута ванредно стање на територији РС , на снази су остале ванредне мере (07.06.2020.);

- Припрема објекта „Маслачак“ за почетак рада са децом ( чишћење, прање и дезинфекција простора прибора и опреме, као и проветравање простора);
- Обезбеђене канте за отпатке са поклоцем и папучицом;
- Обезбеђене заштите маске за запослене од локалне самоуправе и од колегиница које су их шиле;
- Остварена сарадња са сестром на превентивној здравственој заштити;
- Остварена сарадња са координатором објекта „Маслачак“
- Постављена обавештења за родитеље о поштовању правила приликом довођења деце у вртић;
- Извршена је дезинфекција и дезинсекција свих објеката од стране Завода ДДД „Висан“ из Београда ( 08.05.2020.);
- На Сајту установе постављена, online презентација „Како на најбољи начин искористити могућност дигиталне технологије за игру и учење“ (09.05.2020.);
- Прикупљање исказаних потреба родитеља за полазак деце у ПУ по посебним правилима од 11. маја;
- Урађени спискови деце по објектима која ће од 11.05. 2020. долазити у вртић;
- Реализована сарадња са порталом е – Кучево ( објављен прилог у вези рада установе);
- Остварена сарадња са листом „Реч народа“ ( објављен чланак о раду установе);
- Остварена сарадња са порталом е – Браничево ( објављен прилог у вези рада установе);
- У сарадњи са Школском управом (обезбеђен је визир и безконтактни топломер);
- Обезбеђена су још два визира и безконтактна топломера (04. 05 20220);
- Добијена донација на основу упитника о обезбеђеној количини заштитних средстава: рукавице, маске, алкохол 70%, средства за дезинфекцију од ресорног Министарства ( 08. 05. 2020.);
- Приликом уласка у објекат деци ће се мерити тел. температура безконтактним топломером и вршиће се дезинфекција руку средством на бази 70% алкихола;
- Постављене дезобаријере у објектима;
- Организован пријем деце у објекат „Маслачак“ по препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља, као и уз поштовање упутства за примену превентивних мера у циљу спречавања ширења епидемије коронавируса издатог од стране Завода за јавно здравље ИЗ Београда. ( 11.05.2020.);
- Обезбеђене фарбе, четке, разређивачи и други потребни материјали за пролећно сређивање дворишта свих објеката;
- Обезбеђене водотпорне плоче за замену оштећених плоча на дечијим справама у дворишту вртића;
- Усаглашавање и допуна Акта о процени ризика са Планом мера спречавање и ширење заразне болести COVID – 19, изазване вирусом SARS - CoV – 2, у објектима Предшколске установе „Лане“ Кучево;
- Измена Правилника о раду у складу препоруком Владе Републике Србије прописаних од стране владе РС;

- Послат извештај ресорном Министарству о реализованим мерама а по препорукама и инструкцијама Министарства просвете за почетак рада предшколских установа након ванредног стања. ( 12.05.2020);
- Обављена је посета Републичког просветног инспектора. ( 14. 05. 2020.);
- Достављено решење од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја о именовану директора ПУ „Лане“Кучево (14.05.2020.);
- Одржана је седница УО установе ( 14.05.2020.)
- У сарадњи са локалном самоуправом обезбеђене су саднице цвећа за дворишта свих објеката (15.05.2020.);
- Испитивање потреба родитеља за збрињавање деце када су родитељи у обавези да се врате на посао и када нису у могућности да обезбеде потврде од послодавца;
- Направљени спискови деце која ће од 18.05.2020. долазити у вртић ;
- Редовни извештаји штабу за ванредне ситуације СО, о активностима и предузетим мерама;
- Набавка потребног материјала требованог од стране васпитача из групе ППП објекта „Маслачак“ (21.05.2020.);
- Поступање по допису ресорног Министарства пристиглог - 21.05.2020.;
- Остварена сарадња са фото - студијом „Лика“;
- Израђене дипломе за децу ППП група;
- Остварена сарадња са надлежном Школском управом;
- Формирана Комисија за за упис деце у ПУ;
- Формирани спискови деце за отварање објекта „Сунце“од 01.06.2020.
- Сарадња са мед. сестром за превентивну здравствену заштиту;
- Обележен Дан установе (24.05.2020.);
- Припрема објекта „Сунце“ за почетак рада;
- Извршено кречење радних соба старије и јаслене групе, фарбање масне цокне, дечјих столица и врата на радним собама у објекту „Сунце“ ( 26.05.2020.);
- Сарадња са СЕУРОМ , Београд (26.05.2020.);
- Урађена Пројектна документација за објекат „Сунце“ од стране „ Пројектног центра“ из Ужица (29. 05. 2020.);
- Остварена сарадња са председником општине;
- По нашем захтеву Општинско веће је донело закључак да се родитељима деце не наплаћују режиски трошкови у периоду од 01.06. до 01. 09. 2020. ако у том периоду деца нису боравила у ПУ;
- Извршена регистрација службеног возила - Фијат (Застава 10);
- Ремонтована и поправљена пумпа за котлоу;
- Замењена оштећена врата на котлу;
- Припрема објекта „Црчак“за почетак рада;

## Јун

- Урађен Извештај о резултатима акције у вези електронског уписа ( е-Упис) деце за радну 2020- 2021.годину ПУ „Лане“ Кучево, извршеног преко портала е- Управа (01.06.2020.);
- Сређивање објекта „Цврчак“- хобловање паркета, кречење соба и ходника, глетовање, фарбање масне цокне и друге ситне поправке);
- Завод за јавно здравље Пожаревац обавио је санитарни преглед запослених (01. - 02.06.2020.);
- Одржана седница Комисије за пријем деце у ПУ „ Лане“ Кучево, (02. 06. 2020.);
- Одржана седница УО установе ( 03.06.2020.)
- Организована подела диплома деци ППП;
- Остварена сарадња са фото – студијом „Лика“;
- Штабу за ванредне ситуације општине Кучево, послат последњи извештај о активностима и предузетим мерама 05.06.2020.године;
- Састанак радне групе за израду Стратегије за унапређење предшколског васпитања и образовања општине Кучево ( 08.06.2020.);
- Одржана је седница ВОВ – а (09.06.2020.);
- Направљен план годишњег одмора, на основу којег су донета и достављена решења радницима за годишњи одмор;
- У сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације Пожаревац, спроведен је Инспекцијски надзор ( 11.06.2020.);
- Представници „Пертинија“обавили су у ПУ краћу презентацију својих производа (11.06.2020.);
- Састанак радне групе за израду Стратегије (11.06.2020.);
- Сарадња са надлежним Министарством РС- попуњавање и прослеђивање упитника (11.06.2020.);
- Објекат „ Цврчак“почео са непосредним радом са децом (15.06. 2020.);
- Достављање извештаја о приходима Агенцији за борбу против корупције (16.06.2020.);
- Обука „Припрема за полагање испита за стицање лиценце директора ( Тршић - од 20. до 23. 06.2020.);
- Састанак Тима за естетско уређење (26.06.2020.);
- Сарадња са фирмом „Фимас“- Београд;
- Доношење одлуке о дежурном објекту за време летњих месеци;
- Састављени спискови васпитача ПУ „ Лане“ Кучево, за обуке пројекта СУПЕР;
- Набављена радна обућа (кломпе ) за запослене у ПУ „Лане“( 30.06. 2020.);

## Јул

- Уграђен зидни парохватач у објекту „Маслачак“;
- Урађена табла са називом установе -објекат „ Сунце“;
- Постављено обележје објекта „Сунце“ -донација родитеља ;
- Спроведене замене вентила и оспособљавања црева за заливање цвећа и траве;
- Обилазак објекта „ Цврчак“ ( 02.07.2020.);
- Пројектни предлог послат Амбасади Републике Бугарске -реновирање и опремање кухиње (10.07.2020.);
- Унапређивање стручних компетенција и прикључивање предшколској онлајн заједници учења – стручно усавршавање васпитача (видео обуке-Вебинари);
- Одржан састанак Тима за обезбеђивање квалитета рада установе (14.07.2020.);
- Одржан састанак Тима за самовредновање (15.07.2020.);
- Одржан састанак Тима за развојно планирање( 15.07.2020.);
- Прослеђени упитници за праћење ефеката и примене акредитованог програма стручног усавршавања;
- Спровођење одлуке о колективном годишњем одмору за објекат „Цврчак“ од 27.06.2020.;
- Кречење кухиње и сређивање објекта „Маслачак“;
- Извршена ДВД- контрола противпожарних апарата у установи (31.07.2020.);
- Сарадња са Штабом за ванредне ситуације (примљена донација од 15 заштитних маски за запослене);

## Август

- Донето Упутство и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести ;
- Сарадња са Институтом и дипломатију, портал за јавне набавке – Вебинари: 07.08. и 12.08.2020. ( секретар установе);
- Сарадња са оснивачем и председником општине Кучево;
- Набавка радних књига и летописа за радну 2020 /2021. годину;
- Урађен предлог финансиског плана за 2021. годину;
- Одржана седница Управног одбора установе (27.08. 2020.)
- Донет План примене мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести у Предшколској установи „Лане“;
- Одржане обуке васпитача ПУ „Лане“ Кучево за обуке пројекта СУПЕР термину 22.-23.08. 2020. и у термину 29.- 30. 08.2020.;
- Извршено прање играчака,тепиха,стаклених површинакао и чишћење и дезинфекција и проветравања свих простора;
- Расписивање конкурса за достављање понуда за набавку услуга вршења послова ДДД послова (14.08. 2020.);

- Договорена сарадња са Заводом ДДД“ Висан“ да се 28.08.2020. изврши дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката;
- Набавка лаптопова за јаслене групе (2.ком)
- Набавка 3. ЦД- плера;
- Преглед и евиденција књига неге и васпитно – образовног рада за радну 2019/2020.
- Обезбеђене маске за запослене;
- Извршена замена оштећених плафоњера у објекту „Сунце“;
- Спроведена набавка за обезбеђивање понуда за набавку добара „ канцеларског мареријала“.
- Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2019/2020.годину;
- Израда Извештаја о раду директура за период од 27.12.2019. ДО 31. 08. 2020. год.
- Израда Извештаја о стручном усавршавању за 2019/2020. годину;
- Израда предлога Годишњег плана рада за радну 2020/2021.годину;
- Израда предлога Годишњег плана стручног усавршавања за радну 2020/2021.
- Сарадња са Школском управом (20.08.2020.);
- Израда Оперативног плана рада за радну 2020./2021. годину;
- Одржана седница ВОВ-а ( 31.08.2020 );
- Организовано дружење поводом испраћаја радника у пензију (31.08. 2020.);

Предшколска установа „ Лане“ Кучево  
Директорка  
Биљана Кецман

---