

Предшколска Установа „ЛАНЕ“ Кучево

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

И

**АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА
УСТАНОВА У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ
УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ
ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ
ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У
УСТАНОВИ**

Кучево, новембар 2020. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“,бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 27/18 -др. закон и 6/20), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања или вређање угледа, части и достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018.), Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019. и 104/2020.), члана 1. став 1. Правилника о поступању ПУ „Лане“ Кучево у случаји сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Установи (бр. 1408 од 23. 11. 2020. године), члана 56. и члана 61. став 5. и став 6. Статута ПУ „Лане“ Кучево бр. 157. од 26.02.2018. године, Управни одбор ПУ „Лане“ Кучево на седници одржаној 23. 11. 2020. године донео следеће:

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

И

АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА,ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У УСТАНОВИ

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Снимање стања(сигурност објекта,број повреда,учесталост инцидентних ситуација)	Редовна размена информација,увид у педагошку документацију,израда плана	Континуирано	Васпитачи,мед. сестра на превентиви,стручни сарадник, директор Тим за заштиту
Оглашавање имена чланова Тима за заштиту	Обавештење (списак имена чланова Тима за заштиту) на огласној табли Установе	Септембар	Координатор Тима за заштиту
Информисање родитеља и запослених	Упознавање са Програмом за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања,Правилником о	Септембар Октобар	Васпитачи,стручни сарадник,Тим за заштиту

	Протоколу поступања у Установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање		
Промовисање наше Установе	Путем штампаних медија,портала,ТВ: е-Кучево, е- Браничево, Сат - телевизије	Континуирано	Директор или друго именовано лице
-Информисање деце и развијање свести о његовим правима -Доношење правила понашања у васпитним групама	Упознавање деце са дечјим правима(Буквар дечјих права) Илустрација дечјих права Заједничко доношење правила ненасиља у свакој васпитној групи и постављање истих на видно место	Дечја недеља Октобар	Васпитачи, стручни сарадник
Промоција толеранције и ненасилног решавања конфликта	Радионице и активности за децу у оквиру редовних васпитно-образовних активности	Током године	Васпитачи, стручни сарадник, деца
Упознавање деце са важним светским и међународним данима везаним за децу	Обележавање светских и међународних дана који се односе на децу у ризику и њихову заштиту -Дечја недеља, -3.октобар-Међународни дан деце, -16.новембар-Дан толеранције, -20.новембар-Светски дан права детета. -20.фебруар-Светски дан социјалне правде, -4.јун-Међународни дан невине деце жртве агресије	Наведени датуми	Васпитачи, стручни сарадник, координатор Тима за заштиту
Промовисање хуманитарних гестова,кооперативности и бриге за друге	Покретање и спровођење хуманитарних акција	По потреби	Родитељи, деца, васпитачи
Саветодавни рад са родитељима на јачању њихових компетенција	Индивидуални разговори са родитељима , родитељски састанци(општи,тематски)	По потреби	Васпитачи, сручни сарадник, директор
Оснаживање родитеља за рано препознавање деце у ризику од различитог облика насиља и	Сарадња са члановима Тима за заштиту Кутија за сугестије	Континуирано	Сви запослени, родитељи

пријављивање			
Упознавање родитеља са значајем фотографија њихове деце у циљу презентације Установе на стручним скуповима као и на сајту наше Установе	Обавештење родитеља на родитељским састанцима Потписивање изјаве о сагласности за фотографисање њиховог детета	Септембар	Васпитачи, стручни сарадник, директор
Сарадња са релевантним институцијама -Надлежно Министарство -Школска управа -Центар за соц.рад -Дом здравља -Полицијска станица	Размена информација путем дописа,извештаја,стручно усавршавање	Континуирано	Васпитачи, стручни сарадник, директор
Безбедна физичка средина	Видео надзор закључавање врата након пријема деце, ограђено и безбедно двориште, адекватно спровођење заштитних мера од COVID- а 19	Континуирано	Сви запослени, директор
Праћење ефеката предузетих мера	Анкете,анализа документације, евиденција повреда деце	По потреби	Тим за таштиту, сестра на превентиви
Евалуација рада Тима за заштиту	Анализа рада, извештај	Јун	Тим за заштиту, координатор Тима

АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОЈЕ ПОКРЕЋЕ УСТАНОВА У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ У УСТАНОВИ

Члан 1.

У ПУ „Лане“ Кучево забрањен је сваки облик дискриминације, као и понашање које вређа углед, части или достојанство личности.

Запослени су одговорни за своје понашање и изјаве којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, предрасуде, нетолеранција и сл., према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа и сл. Сваки запослени у Установи је дужан да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту од дискриминације, тако што ће зауставити такво понашање, смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрча.

Родитељ је дужан да у интересу детета које борави у Установи сарађује са Установом, да својим понашањем у њој не подстиче, помаже или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

Члан 2.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминација, вређање угледа, части или достојанства личности у Установи зауставља, смањује ризик од понављања, ублажавају последице и прате ефекти предузетих мера.

У Установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање и то када се оно припрема, дешава или се догодило на релацији дете-дете, запослени-дете, родитељ-дете, треће лице-дете, запослени-родитељ, запослени-треће лице, родитељ-треће лице и сл.

Члан 3.

Директор, запослени, трећа лица су у обавези да препознају дискриминацију, а ако је утврђена и да предузму мере и активности у Установи према извршиоцу дискриминације и пријаве дискриминацију надлежним државним органима, органима локалне самоуправе.

Носиоци обавезе заштите од дискриминације ван Установе су породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, Центар за социјални рад, здравствена служба, ресорно Министарство, Повереник, Заштитник грађана-омбудсман, органи правосуђа и сл.

У случају дискриминаторног понашања запосленог у Установи, Установа поступа у складу са регулативом којом се уређује дисциплински поступак.

У случају дискриминаторног понашања родитеља детета или трећег лица у Установи, одговорност истих се утврђује пред Повереником или у судском поступку у складу са Законом.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Проверавање добијене информације

Члан 4.

Установа је дужна да поступа у случају било ког облика дискриминације у свом простору.

Сазнање о дискриминацији у Установи може се добити: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила.

Информација може да се добије непосредно-усмено, писмено, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од стране дискриминисаног лица, посредно од стране запосленог, родитеља, трећег лица, као и на основу анонимне пријаве.

Установа када добије информацију директно или индиректно о дискриминацији, исту проверава у циљу утврђивања одлучујућих чињеница релевантних за потврђивање или одбацивање сумње на дискриминацију, кроз анонимну анкету, прегледом видео записа као и на други примерен начин.

Уколико родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом и Правилницима Установе.

Када се потврди сумња у дискриминацију, директор и Тим за Заштиту преузимају мере и активности у складу са Правилником о поступању ПУ „Лане“ Кучево у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Установи.

Заустављање дискриминације односно дискриминаторног понашања и смиривање учесника

Члан 5.

Сви запослени у Установи су дужни, а нарочито најближи присутни приликом испољавања дискриминације да одлучно прекину све активности и да раздвоје учеснике. Уколико се ради о физичком сукобу, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавестиће се полиција, Центар за социјални рад и сл.

Обавештавање и позивање родитеља

Члан 6.

Установа је дужна да уколико је дискриминација испољена према детету за време његовог боравка у Установи, обавести родитеља на контакт који поседује. Уколико родитељ није доступан на контакт телефон, одмах се обавештава Центар за социјални рад.

Прикупљање релевантних информација и консултације

Члан 7.

У циљу разјашњења свих релевантних околности, објективног сагледавања сваког конкретног случаја, процене нивоа дискриминације, ризика и ради предузимања одговарајућих мера и активности, потребно је прикупити што више информација и обавити одређене консултације у том смислу.

Уколико Установа (директор и Тим за заштиту) не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, укључиће надлежне државне органе - Школску управу, Центар за социјални рад, Повереника, ресорно Министарство и сл.

План заштите од дискриминације

Члан 8.

Установа је дужна да за сваки случај дискриминације који се утврди у Установи сачини План заштите од дискриминације (у даљем тексту: План) за све учеснике: дискриминисано лице, извршиоци дискриминације и сведоке. План мора да садржи следеће: мере које је Установа предузела или ће предузети према запосленом, уколико је исти извршилац дискриминације, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Установи, активности усмерене у правцу даљег сузбијања појављивања облика дискриминаторног понашања, рад са родитељем, укључивање Савета родитеља, а по потреби и орган управљања.

План сачињава Тим за заштиту заједно са васпитачем детета које је претрпело дискриминацију, педагогом (уколико није члан Тима) родитељем, а по потреби и са надлежним органима и службама. Утврђују се задаци, одговорна лица као и динамика и начин међусобног извештавања.

За сваки облик дискриминације детета које борави у Установи директор је дужан да поднесе пријаву надлежним органима, организацијама и службама, да обавести ресорно Министарство, Школску управу у року од 24 часа од часа догађаја. Пре пријаве директор обавља разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да се угрозе интереси детета.

Праћење ефеката предузетих мера и активности

Члан 9.

Тим за заштиту је у обавези да прати понашање свих учесника дискриминације - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације као и сведока, уколико их је било, а све у циљу ефеката предузетих мера и активности.

Члан 10.

Уколико дискриминацију врши лице које није запослено у Установи, сходно томе се примењују одредбе Правилника о поступању ПУ „Лане“ Кучево у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Установи, уз обавезу Установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за

заштиту може да предложи План заштите у вези са едукацијом родитеља, односно трћег лица које није запослено у Установи.

Уколико се сумња у дискриминацију директора Установе, сумња се пријављује ресорном Министарству.

Обавеза вођења евиденције

Члан 11.

Тим за заштиту је у обавези да води евиденцију о свим случајевима дискриминације у Установи, бележи податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим мерама и активностима и сл.

**Предшколска Установа“ Лане“ Кучево
Председник Управног одбора
Раденко Јовичић с.р.**