

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ ЛАНЕ ” КУЧЕВО  
Број : 1411  
Дана : 23.11.2020. године  
Кучево

На основу члана 24. Закона о раду ("Службени Гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 10/19 и 6/20 - даље: Закон),

Директорка Предшколске установе „Лане“ Кучево, дана 23.11.2020. године доноси:

## **ПРАВИЛНИК ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ЛАНЕ“**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Члан 23. Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Лане“ дел. бр. 179 од дана 28.02.2018. године (у даљем тексту: Правилник) мења се и гласи:

„Послове стручног сарадника у Установи обављају педагог и логопед.“

#### **Члан 2.**

Члан 24. Правилника мења се и гласи:

„Послове стручног сарадника може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 66. овог правилника и које има одговарајуће образовање.

Стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије):

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.“

#### **Члан 3.**

Члан 25. Правилника мења се и гласи:

„Послове стручног сарадника – педагога у Установи обавља 1 извршилац.

Послове стручног сарадника – логопеда у Установи обавља 1 извршилац.“

#### **Члан 4.**

У члану 27. став 1. Правилника реч „– педагога“ се брише.

#### **Члан 5.**

У члану 29. став 1. тачка 10) Правилника реч „општинског“ се замењује речју „локалног“.

#### **Члан 6.**

Након члана 29. Правилника додају се следећи наслов и члан:

#### **„Стручни сарадник – логопед**

#### **Члан 29. а**

Задаци стручног сарадника – логопеда су да, у оквиру своје надлежности, обавља следеће послове:

- 1) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитнообразовног рада, посебно у сегментима који се односе на планове и програме подршке деци;
- 2) спроводи поступке за говорно језичку процену, реализује активности у домену превенције говорно-језичких поремећаја, спроводи логопедску терапију говорно-језичког развоја;
- 3) пружа подршку и помоћ васпитачима у планирању, реализацији и вредновању васпитнообразовног рада, посебно у области комуникације и говорнојезичког развоја деце;
- 4) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком детету;
- 5) реализује оснаживање деце и родитеља за примену адекватних поступака, метода и техника у области комуникације и говорно-језичког развоја деце;
- 6) остварује саветодавни рад са родитељима и старатељима деце;
- 7) учествује у раду тимова и органа установе;
- 8) води педагошку документацију и евиденцију;
- 9) сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Програм свих облика рада стручних сарадника, доноси министар“

#### **Члан 7.**

Наслов изнад члана 42. Правилника који гласи „Сарадник за исхрану – нутрициониста“ и чланови 42., 43. и 44. Правилника се бришу.

## **Члан 8.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од даном објављивања на огласној табли Установе, по прибављеној сагласности надлежног органа оснивача.

Предшколска установа „Лане“ Кучево  
Директорка  
Биљана Кецман с.р.

Правилник је заведен под деловодним бројем 1411 дана 23.11.2020. године, а сагласност Управног одбора је прибављена дана 23.11.2020. године, Одлуком заведеном под бројем 1410.

Правилник објављен је на огласној табли Установе, дана 17.12.2020. године.